



ПРИГЛАШАЕМ К ОБСУЖДЕНИЮ

Библиотека Тюменского государственного университета, являющаяся крупнейшей в области вузовской библиотекой, создана в 1930 году. В 5 читальных залах и 7 абонементных кабинетах обслуживаются свыше 13 тысяч читателей.

В настоящий момент книжный фонд составляет 877.555 печатных единиц, по своему составу он универсален, имеет около тысячи редких изданий. Пополнение книжного фонда за последние пять лет идет нарастающими темпами. Библиотека ежегодно выписывает около 600 наименований периодических изданий, включая зарубежные научные журналы.

С 1994 года ведется работа по формированию базы данных электронного каталога библиотеки, включающего на настоящий момент 82 тысячи записей книг и 23 тысячи наименований статей. В 1998 году открыт зал пользователей электронного каталога на 5 рабочих мест. Такой же зал имеется в библиотеке МИФУБ и в корпусе Института государства и права. Имеется 24 компьютера, два копировально-множительных аппарата.

В библиотеке работают 46 сотрудников, из них 35 с высшим образованием, с высшим специальным — 12.

В 1997 году была принята «Программа развития библиотеки ТГУ до 2000 года». Ряд поставленных задач выполнен, но многие вопросы могут быть решены только при условии строительства нового здания, проект которого подготовлен.

Поскольку современная действительность требует новых подходов к организации библиотечной деятельности, *необходима обновленная концепция фундаментальной библиотеки ТГУ*. Предлагаемая концепция содержит основные методологические принципы, определяющие статус библиотеки как социального и научного института.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Фундаментальная научная библиотека ТГУ должна удовлетворять потребности всех преподавателей, сотрудников, аспирантов, студентов университета в получении информации, являясь учебным, социокультурным, научно-исследовательским и информационным центром.

2. Статус фундаментальной библиотеки предполагает максимально полное комплектование фондов в соответствии с направлениями образовательной и научной деятельности университета.

3. Библиотека призвана обеспечивать максимальную доступность документов библиотечного фонда. Принцип общедоступности, гарантирующий право на доступ к информации (ст. 19 Всеобщей декларации прав человека), реализуется через:

- а) информационно-библиографическую службу;
- б) систему читальных залов;
- в) систему абонементов;

- г) внутривузовскую автоматизированную библиотечную сеть;
- д) Интернет;
- е) обмен документами с другими хранителями документации на региональном, федеральном, международном уровнях;
- ж) копирование, сканирование и т. д.

4. Библиотека осуществляет максимальную переработку документов, является производителем библиографической документации в разных формах, включая индексирование, реферирование, создание дайджестов и т. д., предлагает различные информационные услуги.

5. Включение в глобальное информационное пространство должно быть основано на принципах открытости в использовании современных информационных технологий и создании нового знания и новых документов (аналитико-синтетических, когнитивных, фактографических, гипертекстовых и т. п.).

6. Библиотека должна гарантировать максимальную защищенность пользователей от экологически деструктивных воздействий документированной информации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ТГУ

Целесообразно изменение концепции построения библиотеки: она должна быть не «посредником» между читателем и фондами, а прежде всего являться информационно-консультационным центром. Соответственно необходимы изменения в технологии работы и структуре библиотеки.

I. Совершенствование структуры библиотеки. С этой целью рекомендуется создать следующие новые подразделения:

- 1) Информационно-библиографический центр, осуществляющий:
 - обычное информационное обслуживание;
 - специальное информационное обслуживание;
 - интеллектуальное информационное обслуживание.
- 2) Зал каталогов;
- 3) Абонементы учебной и научной литературы;
- 4) Отдел художественной литературы с открытым доступом;
- 5) Читальный зал периодических изданий;
- 6) Отдел иностранной литературы;
- 7) Медиацентр (читальный зал аудио-, видео- и электронных документов);
- 8) Интернет-центр;
- 9) Отдел редкой книги;
- 10) Отдел реставрации документов;
- 11) Зал копировальной техники;
- 12) Рекреационную зону, включающую киноконцертный зал, комнату психологической разгрузки, кафе, книжный магазин.

II. Формирование системы фондов с открытым доступом.

III. Внедрение автоматизированных технологий в практику работы, введение компьютеризованной книговыдачи и системы защиты документов.

IV. Взаимодействие книжной и электронной культур – важный фактор развития современных библиотек, поэтому одним из перспективных направлений развития является создание университетской библиотеки электронных изданий.

V. Обеспечение кадрового состава в соответствии со статусом фундаментальной научной библиотеки. Создание Ученого совета библиотеки.

VI. Организация систематической работы по формированию навыков са-



мостоятельного использования библиографических ресурсов. Разработка программы группового и индивидуального библиографического обучения пользователей.

VII. Установление постоянных связей и обмена источниками информации с отечественными и зарубежными научными и университетскими библиотеками.

*Проф. В. С. Соловьев, проф. С. Ю. Марочкин,
доц. О. М. Ушакова, доц. П. К. Моор, Л. В. Чернышова*

Научное консультирование при выработке основных положений осуществлялось деканом библиотечного факультета

Тюменского государственного института искусств и культуры

доц. С. Е. Демидовой

и заведующей кафедрой общебиблиотечных дисциплин

этого вуза *проф. Е. Н. Бережковой*

