

*А. А. ДАВЫДОВА*

*студентка 1 курса*

*направление подготовки «Документоведение и архивоведение»*

*Тюменский государственный университет*

## **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОЦИФРОВКИ ДОКУМЕНТОВ И СЕРТИФИКАЦИИ ФОНДОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Актуальность темы обосновывается тем, что в настоящее время большое значение придается внедрению современных информационных технологий в сферы жизни общества. Один из видов деятельности — оцифровка фондов документов. Под оцифровкой документов понимают процесс перевода документов из традиционной (бумажной) формы в электронный (цифровой) вид с помощью специальных технических средств. Вместо термина «оцифровка» иногда употребляют схожее понятие — сканирование<sup>1</sup>. Оцифровка означает практичность (документ не порвется, не испачкается), экономию (пропадает нужда в ежемесячной покупке картриджей и бумаги), выгоду (сокращение времени на поиск, рассылку, копию документов). Благодаря правильной организации работы электронных архивов повышается эффективность работы организации, растет скорость делопроизводства. Получение, обработка, анализ и оценка документов занимает существенно меньше времени.

Целью данной статьи служат анализ некоторых современных проблем оцифровки и сертификации фондов электронных документов, копий и исследование возможных путей решения.

Для достижения поставленных целей необходимо выполнить такие задачи, как: анализ проблемы оцифровки фондов электронных документов, проблемы сертификации фондов электронных документов, узнать, как и когда появилась эта проблема, проанализи-

---

<sup>1</sup> Караваев В. С. Оцифровка архивных документов: технические и технологические проблемы // Документ. Архив. История. Современность. Вып. 14. Екатеринбург, 2014. С. 243-257.

зировать современную ситуацию в этой области, исследовать опыт Запада для решения проблемы, определить проблемы доступа к электронным копиям.

Оцифровка документов в архиве, библиотеках, музеях и в организациях могла бы идти в более быстром темпе. Можно назвать несколько проблем, с которыми сталкиваются специалисты: между фондами нет свободного обмена оригиналов и копий документов, которые созданы в электронном виде; плохое финансирование, что мешает приобрести хорошее, современное оборудование для оцифровки документов; небольшое количество регламентов, методологических документов по координации работы ответственных субъектов, нет четких требований к оцифрованным копиям документов.

Проблемы можно перечислить далее: состав и функции специалистов в структурном подразделении архива, на которых возложен функционал по созданию электронных фондов пользования состоит из методиста, оператора сканирования, оператора записи внешних носителей, инженера, специалиста по графической обработке цифровых копий<sup>1</sup>. Заметим, что требования к сотрудникам довольно высокие. В Едином квалификационном справочнике указаны следующие условия: высшее профессиональное образование, стаж работы в должности методиста в архивной деятельности не менее 2 лет<sup>2</sup>. Поэтому очевидно появление такой проблемы, как нехватка специалистов. Государственным организациям, занимающимся справочно-информационным обслуживанием, не предоставляется достаточное финансирование, что ведет к нехватке нормативных документов и стандартов. Кроме того, работа по регулированию процесса создания качественных электронных фондов либо вообще

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю. Ю. Юмашева. М., 2012.

<sup>2</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. постановлением Правительства РФ от 31.11.2002 № 787 // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.05.2018).

не началась, либо находится в зачаточном состоянии; существует «голод» на современные методические документы; требования к качеству получаемых цифровых копий четко не сформулированы, на практике сильно отличаются в зависимости от целей и задач сканирования<sup>1</sup>.

Главной проблемой остается отсутствие объективных критериев оценки качества электронных копий бумажных документов, что мешает процессу сертификации фондов электронных документов. Если главным условием сертификации документов служит доступ, то рассмотрим проблемы доступа к электронным копиям.

Сертификация — это, иными словами, оценка качества продукции (тех же самых фондов электронных документов). Критерием оценки служит степень доступности документов. Сертификация как деятельность по оценке качества появилась в Англии в 1926 г. В России же сертификационная отрасль берет свое начало в 1993 г., в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»<sup>2</sup>. Появилась она для того, чтобы защитить внутренний рынок от непригодной к использованию продукции. Законодательная власть обязана одновременно устанавливать ответственность производителя и обязательные к выполнению требования, которые касаются характеристики вводимой в обращение продукции.

Когда ФЗ «О техническом регулировании» вступил в силу, в России зарегистрировали более 200 систем добровольной сертификации. Если в зарубежных странах сертификация систем регулирования качества широко развита, то в России на эту проблему обратили внимание только в последние два года. Причиной тому может являться упадок отечественного производства.

---

<sup>1</sup> Клешарь С. Н. Современное состояние проблемы оценки качества сканирования бумажных оригиналов в России и за рубежом. URL: <https://www.aitech.ru/klechar.html> (дата обращения: 18.05.2018).

<sup>2</sup> Сайт «Становление сертификации в России, практика, основные принципы, процедура сертификации». URL: <https://works.doklad.ru/view/WXOyNLY3oRE.html> (дата обращения: 19.05.2018).

Процессы электронного копирования архивных документов были начаты на рубеже 1980-1990-х гг. С технической точки зрения, этот период стал временем разработки и распространения основных средств оцифровки документов, становления правил проведения процедур по переводу документов в цифровой вид<sup>1</sup>.

Далее следует второй этап, рамки которого определяются серединой 1900-х — началом 2010-х гг. В повседневную жизнь общества начали проникать основные средства оцифровки. Для этого периода характерна разработка методических основ оцифровки документов и закрепления их в правовой базе России.

Третий этап развития оцифровки документов в России продолжается с начала 2010-х гг. по настоящее время. Главным событием стало принятие Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 гг.<sup>2</sup> Основными целями и задачами программы являются повышение качества информационного обслуживания граждан, оказание государственных услуг в электронной форме<sup>3</sup>, обеспечение равного доступа к информационным ресурсам.

Воспользовавшись накопленным опытом зарубежных стран, мы сможем ликвидировать проблемы нормативного регулирования оцифровки бумажных документов. Исторически первым нормативным документом по данному направлению стал национальный стандарт США ANSI/AIIM MS44 под названием Recommended

---

<sup>1</sup> Варламова А. А., Усманова И. В. Проблемы создания архивов оцифрованных документов // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: материалы XIV Международной научно-практической конференции. Пенза, 2014. С. 12–15.

<sup>2</sup> Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 гг., утв. приказом Федерального архивного агентства от 02.12.2011 № 104.

<sup>3</sup> Портал государственных услуг. URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 19.05.2018).

Practice for Quality Control of Image Scanners (Руководящие указания для контроля качества сканеров изображений)<sup>1</sup>.

Основой развития архивного дела, обеспечения сохранности, учета и использования документов становится автоматизация. Благодаря появлению возможности ознакомления с документальными архивными текстами через Интернет архив приобрел новый статус. Если раньше он имел дело только со специалистами-исследователями, то теперь контактирует с широким кругом пользователей.

Электронный архив позволяет сократить пространство для хранения огромного количества документов, сократить затраты на его содержание. Электронные документы должны передаваться на хранение в государственные архивы не на съемных носителях (CD, DVD или др.), а по специально созданным информационно-телекоммуникационным каналам.

Информационная система должна обеспечивать контроль доступа к документам, их классификацию, систематизацию и группировку. Расширение возможностей системы возможно при ее объединении с системой для традиционных документов в целях создания единой базы данных об архивном фонде, повышения ее безопасности.

Одним из перспективных направлений автоматизированного использования архивных документов является CD-ROM мультимедиа. Например, диск «Видеоархив Российской истории», на котором содержится 9 видеокассет истории России за последние 100 лет<sup>2</sup>.

Что касается сертификации, в ближайшей перспективе она будет развиваться по следующим направлениям: совершенствование законодательного и нормативно-методического обеспечения

---

<sup>1</sup> Recommended Practice for Quality Control of Image Scanners: Стандарт по АИМ International — The Enterprise Content Management Association «ANSI/AИМ MS44-1988 (R1993)» (дата обращения: 19.05.2018).

<sup>2</sup> Ходаковский Н. И. Проблемы внедрения автоматизированных архивных технологий // Russia's Largest Contemporary Art Data Bank. 2014. URL: <http://www.artinfo.ru/eva/EVA2000M/eva-papers/200007/Khodakovsky-R.html> (дата обращения: 19.05.2018).

с международными и региональными правилами. Важной задачей является введение единых требований сертификации.

На данный момент происходит сближение российской сертификации с европейской. Уже введены схемы, которые предусматривают применение декларации о соответствии.

Обеспечение обратной связи в деятельности по сертификации. До сих пор не налажена система сбора информации об эффективности сертификации. Такая информация, в частности, должна обеспечивать получение сведений о потенциально опасной продукции со статистическими данными о несчастных случаях, связанных с ее применением.

В дальнейшем сканирование документов архивов будет перспективным видом деятельности. Несмотря на слабую методическую базу оцифровки архивных документов, отсутствие единой системы проведения мероприятий по оцифровке в последнее время идет процесс, направленный на упорядочение этой деятельности. К тому же большая часть производителей заинтересована в проведении сертификации. Это связано с тем, что таким образом производитель может претендовать на конкурентоспособность своей продукции и, следовательно, получать высокую прибыль. Таким образом, можно отметить, что настоящее развитие сертификации является высоким, поскольку в ней заинтересованы не только потребители, но и производители. Взаимодействие интересов двух противоположных сторон, в свою очередь, приводит к появлению на рынках только качественных продуктов.

#### **ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА**

1. Варламова, А. А. Проблемы создания архивов оцифрованных документов / А. А. Варламова, И. В. Усманова // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: материалы XIV Международной научно-практической конференции. — Пенза, 2014. — С. 12-15.
2. Воронцова, Е. А. Оцифровка как метод обеспечения широкого доступа к архивным документам / Е. А. Воронцова // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки. — М., 2017. — С. 614-619.

3. Караваев, В. С. Оцифровка архивных документов: технические и технологические проблемы / В. С. Караваев // Документ. Архив. История. Современность. Вып. 14. — Екатеринбург, 2014. — С. 243-257.
4. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю. Ю. Юмашева. — М., 2012.
5. Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2010 гг., утв. приказом Федерального архивного агентства от 02.12.2011 № 104.
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31.11.2002 г. № 787 // СПС «Консультант-Плюс». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_) (дата обращения: 19.05.2018).
7. Клещарь, С. Н. Современное состояние проблемы оценки качества сканирования бумажных оригиналов в России и за рубежом / С. Н. Клещарь. URL: <https://www.aitech.ru/klechar.html> (дата обращения: 18.09.2018).
8. Портал государственных услуг. URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 19.05.2018).
9. Сайт «Становление сертификации в России, практика, основные принципы, процедура сертификации». URL: <https://works.doklad.ru/view/WXOyNLy3oRE.html> (дата обращения: 19.05.2018).
10. Ходаковский, Н. И. Проблемы внедрения автоматизированных архивных технологий / Н. И. Ходаковский // Russia's Largest Contemporary Art Data Bank. 2014. URL: <http://www.artinfo.ru/eva/EVA2000M/eva-papers/200007/Khodakovsky-R.html> (дата обращения: 27.05.2018).
11. Recommended Practice for Quality Control of Image Scanners: Стандарт по АИМ International — The Enterprise Content Management Association «ANSI/AИМ MS44-1988 (R1993)» (дата обращения: 19.05.2018).