



**ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА
МУСИЕНКО —**

*старший преподаватель кафедры
земельного и трудового права
юридического факультета*

УДК 349.2, 331.1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) С РУКОВОДИТЕЛЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА: НЕКОТОРЫЕ ПРОБЛЕМЫ

АННОТАЦИЯ. В статье на основе анализа практических ситуаций рассмотрен вопрос о трудовых книжках руководителей акционерных обществ, в частности, внесение в них записей при увольнении руководителей.

The article deals with the problem of filling in the job-record books of the joint-stock company managers. The analysis has been made on the basis of the practical cases. Special attention has been devoted to the notes to be done while dismissing the managers.

Одним из распространенных видов трудового договора является трудовой договор (контракт) с руководителями организаций. Последние создаются и действуют в различных организационно-правовых формах. Однако нормы права, регулирующие трудовой договор (контракт), в частности вопросы о трудовых книжках руководителей, не учитывают специфику правового статуса руководителей организаций негосударственных форм собственности, в том числе руководителей акционерных обществ. В связи с этим при оформлении увольнения руководителей таких организаций возникают некоторые проблемы. Рассмотрим их на примере двух следующих практических ситуаций.

Ситуация первая: Общее собрание акционеров закрытого акционерного общества приняло решение о досрочном прекращении полномочий директора этого общества. В связи с этим в трудовой книжке директора должна быть произведена следующая запись: "Уволен по решению общего собрания акционеров", п. 4 ст. 69 Федерального закона "Об акционерных обществах". Однако директор, предвидя такое решение собрания и имея на руках печать общества и свою трудовую книжку, произвел в ней другую запись о своем увольнении — по собственному желанию, ст. 31 КЗоТ РФ.

Ситуация вторая: Директор закрытого акционерного общества до истечения срока трудового договора (контракта) написал заявление об увольнении по собственному желанию, направил его акционерам общества и в тот же день издал приказ о своем увольнении, дела никому не передал, трудовые отношения с обществом прекратил. Свою трудовую книжку в отделе

кадров директор забрал и, имея печать общества, произвел в трудовой книжке запись о своем увольнении по собственному желанию, ст. 31 КЗоТ РФ.

В обеих ситуациях директор являлся наемным работником.

Почему указанные факты стали возможны?

Обратимся к действующему трудовому законодательству о трудовых книжках работников — Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях [1] (в дальнейшем — Инструкция). Согласно п. 1.2 Инструкции прием на работу без трудовой книжки не допускается. Работники, поступающие на работу, обязаны представить трудовую книжку администрации предприятия. Следовательно, предъявить трудовую книжку директор акционерного общества обязан. Но кому и когда? Директор принимается на работу первым, на начальном этапе деятельности акционерного общества он в своем лице представляет всю администрацию акционерного общества. Получается, что предъявить свою трудовую книжку директор обязан сам себе. Согласно пп. 2.3. и 4.1 Инструкции все записи в трудовую книжку работников вносятся администрацией предприятия, должны соответствовать тексту приказа (распоряжения), а при увольнении заверяются подписью руководителя предприятия или уполномоченного им лица и печатью предприятия или отдела кадров. Следовательно, директор акционерного общества вправе сам вносить записи в свою трудовую книжку и заверять их своей подписью. Но где гарантия того, что директор произведет запись в соответствии с решением общего собрания акционеров и не изменит по своему усмотрению основание и дату увольнения?

Не содержит иных норм о трудовых книжках и КЗоТ РФ, ст. 39 "Трудовые книжки" [2].

Из вышеизложенного следует, что указанные ситуации являются частично следствием несовершенства действующего трудового законодательства в части трудовых книжек руководителей организаций.

Как один из вариантов корректировки законодательства представляется целесообразным включить в Инструкцию специальные нормы о том, что руководитель (наемный работник) акционерного общества представляет свою трудовую книжку при заключении с ним трудового договора (контракта) уполномоченному лицу на подписание трудового договора (контракта) общим собранием акционеров. Это же лицо производит все записи в трудовую книжку руководителя в период его работы в обществе, заверяет их своей подписью и печатью общества и выдает руководителю трудовую книжку при его увольнении из общества. При наличии Совета директоров в обществе указанные функции выполняет председатель совета директоров общества.

Возможно, предлагаемый вариант не является бесспорным. Но, несомненно то, что данная проблема должна стать объектом внимания законодателя.

ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях. Утверждена Постановлением Госкомтруда СССР от 20 июня 1974 г. № 162 в ред. от 2 августа 1985 г., с изм. и доп. от 19 октября 1990 г. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. № 8. С. 11-23.

2. Кодекс законов о труде Российской Федерации в ред. от 25 сентября 1992 г. с изм. и доп. от 24 ноября 1995 г. Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4564; Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 41. Ст. 2254.

3. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26 декабря 1995 г. Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 1.