

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления

Заведующий кафедрой  
канд. техн. наук  
А.М. Петров

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
магистра

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ВУЗА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ  
(НА МАТЕРИАЛАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»)

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Магистерская программа «Документационное обеспечение управления»

Выполнила работу

студентка 3 курса

заочной формы обучения

Давыдова Елизавета Сергеевна

Научный руководитель

канд. ист. наук, доцент

Еланцева Ольга Павловна

Рецензент

Начальник Службы документационного

обеспечения ФГАОУ ВО «Тюменский

государственный университет»

Александрова Кнарик Сейрановна

Тюмень

2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА. 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННО- ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВУЗА.....	16
1.1. Правовое регулирование организации и документального оформления конкурса на замещение должностей профессорско- преподавательского состава .....	16
1.2. Теоретические положения организации и документирования процедур конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.....	32
1.3. Опыт вузов РФ по документационному и информационному сопровождению конкурса на замещение вакансий.....	39
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» .....	53
2.1. Организационно-правовые документы, регулирующие организацию подготовки, проведения и порядок оформления документации конкурсного замещения должностей профессорско- преподавательского состава вуза .....	53
2.2. Порядок оформления конкурсной документации, представляемой на конкурс профессорско-преподавательским составом.....	62
2.3. Анализ документации управления по работе с персоналом по вопросам организации и проведения конкурса в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и документирование итогов конкурсного отбора.....	
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО- ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	88

3.1. Рекомендации по совершенствованию документации по порядку проведения конкурса и документооборота при проведении конкурса ...	88
3.2. Проектирование Рекомендаций специалисту кадровой службы, ответственному за подготовку и проведение конкурса, и Рекомендаций секретарю комиссии.....	95
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	102
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	108
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	119
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЮМЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА.....	119
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРИКАЗ ОБ ОКОНЧАНИИ СРОКОВ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ В ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».....	124
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОЕКТ ПРИКАЗА ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».....	127
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПРОЕКТ ПРИГЛАШЕНИЯ НА РАБОТУ В ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ВЕДУЩИХ РОССИЙСКИХ И ЗАРУБЕЖНЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ..	128
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРОЕКТ ««РЕКОМЕНДАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТУ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ, ОТВЕЧАЮЩЕМУ ЗА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА» .....	132
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПРОЕКТ «РЕКОМЕНДАЦИЙ СЕКРЕТАРЮ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....	151

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

РФ – Российская Федерация

СНГ - Содружества Независимых Государств

РСФСР – Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика

ФЗ РФ - Федеральный закон Российской Федерации

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ППС – профессорско-преподавательский состав

Росархив – Федеральное архивное агентство

Минобрнауки – Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГАОУ ВО - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

ФГАОУ ВО ТюмГУ - федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

ФГОБУ ВО Финансовый университет - Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ТПУ - ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

НИУ ВШЭ - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Управление - управление по работе с персоналом

АССЗ – автоматизированная система сбора заявок

СЭД – система электронного документооборота

ЦИТ - Центр информационных технологий

БМК - Библиотечно-музейный комплекс

Ч., ч. - часть

Ст., ст. – статья

п. – пункт

врио – временно исполняющий обязанности

## ВВЕДЕНИЕ

Вопросы, связанные с регулированием труда педагогических работников образовательных организаций, с каждым годом приобретают все большую актуальность. Данный факт связан с тем, что в условиях развития современной системы высшего образования создаются новые требования к качеству образовательного процесса, следовательно, повышаются требования к квалификационным показателям и профессионализму педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС).

**Актуальность** и важность своевременной регламентации процедур конкурсного отбора преподавателей обусловлена быстрыми темпами развития и совершенствования системы российского образования. Сюда относится правовое регулирование организации и документационного сопровождения конкурса на замещение должностей ППС. Необходимость развития нормативной базы, регламентирующей как организацию самого конкурса, так и порядок создания и оформления документов, образующихся в процессе конкурса, связана с тем, что ряд вопросов на сегодняшний момент остается неурегулированным. Повышенное внимание общества к системе образования, к ее субъектам и процессам, в частности к процедуре конкурсного отбора педагогических работников, относящихся к ППС, обусловили актуальность проводимого исследования и необходимость детального анализа.

**Объектом исследования** является процесс организации конкурсного отбора на замещение должностей ППС вуза.

**Предметом исследования** является документация по процедуре конкурсного отбора на замещение должностей ППС, образующаяся на различных этапах конкурсного отбора. В качестве материалов для исследования привлекалась документация университетов России, а также

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

**Теоретическую основу диссертационного исследования** составили труды российских ученых и практиков. Историография рассматриваемого вопроса достаточно широко представлена в отечественной литературе. Прежде всего, необходимо отметить работы авторов, которые занимаются комплексным анализом правового регулирования труда педагогических работников: А.А. Асеева, М.И. Аверьянова, Т.П. Бородулина, С.В. Колобова, Т.Ю. Коршунова, Е.Г. Азарова и др. др [Асеева, 2003, Аверьянова, Бородулина, Колобова, Особенности правового...].

Многие специалисты и исследователи обращались к вопросам конкурсного отбора ППС и заключению трудового договора с лицами, прошедшими конкурс, проводили различного рода анализ и сравнение нормативной документации, конкурсных процедур, но фундаментальных работ, связанных именно с конкурсным отбором преподавателей очень мало.

Вопросы документирования процедуры избрания по конкурсу на замещение должности ППС вуза нашли отражение в работах А.А. Кирилловых, И.И. Андриановской, А.А. Асеевой, Н.Н. Шокоровой, А.В. Завгороднего, Д.А. Ендовицкого. Авторы рассматривают самые проблемные и сложные вопросы организации конкурса преподавателей, анализируют состав документации, указывают особенности ее составления и оформления. [Научно-практический комментарий..., Завгородний, 2017, 2018, Ендовицкий].

Также необходимо выделить труды, посвященные анализу делопроизводства в образовательных учреждениях и изучению особенностей правового регулирования образовательной деятельности. К числу таких работ можно отнести исследования Е.В. Медведевой, Г.Л. Фриш А.В. Садыковой, Н.Г. Мироновой, Р.В. Бовченковой, Д.А. Ендовицкого и пр. [Бовченкова, Гусов, Николаева, Садыкова, Миронова, Ендовицкий, Резник, Панов].

Интересными для данного исследования также являются работы Т.В. Разиной, Т.В. Савченко, У.С. Чердакли которые представлены в контексте рассмотрения аспектов осуществления преподавательской деятельности и повышения ее эффективности [Разина, Чердакли].

Основное внимание исследователи обращают на проблемы организации конкурса и его правовое регулирование, практические проблемы, с которыми сталкиваются преподаватели и специалисты образовательных организаций затрагиваются в меньшей мере. Также уделяется внимание перспективным направлениям организации использования информационных технологий в процессе конкурсного отбора, однако исследователями не в полной мере изучены проблемы, связанные с внедрением этих информационных технологий

**Целью** диссертационной работы является исследование организации конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава вуза и совершенствование документации по процедуре отбора кандидатов (на материалах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»).

Поставленная цель достигается путем решения ряда взаимосвязанных задач, наиболее существенными из которых являются следующие **задачи**:

- рассмотреть правовые аспекты регулирования организации и документального оформления конкурса на замещение должностей ППС;
- проанализировать теоретические положения организации и документирования процедур конкурсного отбора, изучить опыт вузов РФ по документационному и информационному сопровождению конкурса;
- дать характеристику организационно-правового обеспечения и документации по сопровождению конкурсных процедур на замещение должностей ППС ФГАОУ ВО ТюмГУ;
- изучить состав, содержание, порядок оформления конкурсных документов;

- выявить проблемы информационно-документационного сопровождения процедуры конкурсного отбора;
- сформулировать предложения по совершенствованию организационной документации, регламентирующей порядок организации конкурса и порядка его документирования.

**Методологической базой** исследования явились как общенаучные методы познания – диалектический, обобщение, системный подход, структурно-функциональный анализ, метод анализа и синтеза, моделирование. Эмпирические методы – наблюдение, описание, моделирование. Специально-научные методы исследования – исторический подход, метод интервьюирования, структурно-функциональный анализ. Методы, направленные на формальное изучение текста документа: информационный анализ, терминологический анализ, библиографический метод, метод классификации.

Диалектический метод позволил рассмотреть процесс организации конкурсного отбора на замещение должностей ППС вуза в его развитии.

Эмпирические методы (описание, наблюдение, моделирование) рассмотрели документацию, образующуюся в процессах документирования процедуры конкурсного отбора как составляющую часть системы делопроизводства вуза.

Системный метод анализа был применен в части исследования документов, оформляемых при организации проведения конкурса, как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение документа в качестве системы.

Метод структурно-функционального анализа документов, выявленных по теме работы, использован на стадии предпроектного исследования. С его помощью была изучена структура документов, выявлены функции отдельных его частей, определена структура деятельности, в процессе которой создаются документы, определена принадлежность документов к

тем или иным этапам этой деятельности, а также обозначены функции, которые выполняет документ, обусловленные данной деятельностью.

Также был использован метод интервьюирования, с помощью которого были определены состав документации, особенности и порядок организации процедуры конкурсного отбора, выявлены особенности работы с конкурсными документами и изучены функции секретаря кадровой комиссии.

Метод интервьюирования или метод опроса применялся также при беседе с сотрудниками управления по работе с персоналом, управления научной и инновационной работы, службы документационного обеспечения, специалистами ЦИТ с целью определения их мнения о внесении в определенные этапы проведения конкурса преподавателей дополнений/изменений, основанных на совершенствовании документального оформления процедуры.

Метод анализа – применяется при изучении комплексов документации, этапов создания и порядка оформления документов, опыта проведения конкурса на замещение должностей ППС других российских университетов.

Метод формулярного анализа был использован при исследовании формуляра документов, формируемых при организации проведения конкурса.

Описательный метод применяется при характеристике деятельности кадровой комиссии ТюмГУ, рассмотрении функций председателя, членов и секретаря кадровой комиссии, а также описании форм использования документов претендентами на участие в конкурсе.

Метод наблюдения применяется при изучении опыта, методики работы секретаря кадровой комиссии по организации и проведению конкурса.

При построении таблиц, рисунков использовался метод графического моделирования. Следует отметить, что на этапе создания проекта использовался метод дескриптивного моделирования, который применялся при проектировании документов.

**Эмпирической основой исследования являются** документы, которые систематизированы автором в соответствии с их происхождением и характером содержащейся в них информации. Условно их можно объединить в следующие группы.

Первая группа источников - это законодательные акты, регламентирующие процесс организации и проведения конкурсного отбора, документирование процедур. К ней относятся правовые акты:

– Конституция РФ – закрепляется «право каждого на труд» [Конституция Российской Федерации, с. 1-30].

– ТК РФ – регулирует трудовые правоотношения между работодателем и работником [ТК РФ].

– ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» – отражает особенности формирования заработной платы работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу [Об образовании в РФ].

– ФЗ РФ «О государственном языке РФ», регламентирует язык служебных документов. Устанавливает обязательность использования русского языка как государственного при ведении делопроизводства. [О государственном языке...]

– ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», раскрывает определение документа, обязанность документирования информации, устанавливает ряд терминов (информация, информационные ресурсы и т.п.), регулирует отношения, возникающие при создании и использовании информационных технологий. Статья 3 Закона устанавливает свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом [Об информации,...].

– ФЗ РФ «О персональных данных», регламентирует порядок обработки, хранения персональных данных. Закон определяет перечень необходимых локальных нормативных актов для работы с персональными данными. В нем содержатся правила обработки персональных данных,

несоблюдение которых ведет за собой наступление уголовной ответственности. Даны основные характеристики и перечни информации, которые относятся к персональным данным [О персональных данных]..

– Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, применяются в рамках повышения эффективности работы с документами путем регламентации на единой правовой основе правил создания документов, технологий работы с ними, требования правил распространяются на кадровую и другую специальную документацию [Об утверждении Правил...].

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. В данном Постановлении отражены как правила размещения информации на официальном портале учреждения, так и перечни информации, разрешенной для размещения в сети «Интернет» [Об утверждении Правил размещения...]

– ГОСТ Р 7.0.97-2016, устанавливает требования к оформлению документов, состав реквизитов документов, требования к бланкам документов [ГОСТ Р 7.0.97-16]..

Вторая группа источников, играющая немаловажное значение для исследования, представлена нормативно-правовыми документами по вопросам организации порядка замещения должностей ППС, определению критериев оценивания квалификационных характеристик кандидатов на замещение должностей, составу и порядку ведения документации сопровождающей процедуры конкурсного отбора. В ее состав входят:

– Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС» – определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников [Положение о порядке замещения...в ФГАОУ ВО ТюмГУ].

– Перечень должностей педагогических работников, отнесенных с ППС, устанавливает требования к квалификации ППС, обозначает список трудовых обязанностей преподавателей, знаний, которыми должен обладать педагог [Об утверждении номенклатуры...]

– Паспорт национального проекта «Образование», целью которого является обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и последующая реализация мероприятий по повышению качества образования [Паспорт национального проекта «Образование»...].

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, в которой стратегической целью государственной политики в области образования является повышение качества и доступности образования, соответствующего требованиям развития экономики государства, современным потребностям общества и каждого гражданина [О Концепции...].

Третья группа источников представлена организационно-правовыми документами ФГАОУ ВО ТюмГУ. Условно можно поделить привлекаемые документы на три вида:

- касающиеся регламентации основ руководства университета и регулированию общих вопросов;
- направленные на регулирование процедуры конкурса ППС;
- регулирующие порядок работы с документами и требования к их оформлению.

Во-первых, к комплексу организационно-правовых документов относится Устав университета, он регламентирует деятельность всей организации, является правовой основой деятельности и строго обязательен для исполнения. Кроме того вопросам общего руководства вуза посвящены такие акты, как Положение о ректорате ТюмГУ, Приказ «О вопросах руководства ФГАОУ ВО ТюмГУ от 12.10.2020 № 636-1 [О вопросах руководства...]. Также, к этой группе источников относится коллективный

договор, Кодекс корпоративной культуры, Положение об оплате труда работников ТюмГУ,

Во-вторых, локальную базу представляют документы, регулирующие организацию и проведение конкурсного отбора преподавателей университета.

Основным документом является Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в ФГАОУ ВО ТюмГУ, утвержденное приказом врио ректора от 02.03.2020 № 125-1 и Положение о порядке избрания на должность заведующего кафедрой, утвержденное приказом врио ректора от 02.03.2020 № 126-1.

В указанных локальных документах определены порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, а также избрание на должность заведующего кафедрой, заключения с ними трудовых договоров. Кроме того, здесь же утверждены основные образцы документов, образующихся в процессе проведения конкурса или выборов.

В этой же группе источников важное место занимают Общие и специальные требования к квалификации педагогических работников, относящихся к ППС в ФГАОУ ВО ТюмГУ, утвержден приказом от 27.08.2020 № 513(2)-1, и Положение о кадровой комиссии ФГАОУ ВО ТюмГУ, утвержденным приказом ректора от 02.03.2020 № 127-1.

Наконец, в-третьих, нормативные документы, действие которых направлено на порядок организации документооборота и правила оформления документов университета, Инструкцией по делопроизводству ФГАОУ ВО ТюмГУ и Положением о порядке получения, учета, хранения и защиты персональных данных работника [Инструкция по делопроизводству..., Положение о порядке замещения...ТюмГУ].

Четвертая группа источников состоит из материалов текущего делопроизводства. Данные материалы представлены распорядительной, учетной, отчетной, информационно-аналитической документацией,

образующейся в текущей деятельности университета, касающейся вопросов конкурсного отбора.

**Научная новизна исследования определяется** разработкой недостаточно исследованных вопросов организации конкурсного отбора на замещение должностей ППС вуза и совершенствования документации по процедуре. Представленная к защите выпускная квалификационная работа является первой работой в рамках магистерского исследования, целью которого является изучение проблем при организации и проведении конкурсного отбора на должности ППС и совершенствование регламентации документации по процедуре.

Структура работы обусловлена целью и задачами исследования. Магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, а также приложений. Проекты Рекомендации специалисту управления ответственному за подготовку и проведение конкурс в ФГАОУ ВО ТюмГУ а, и Рекомендации секретарю кадровой комиссии по подготовке и проведению конкурса на замещение должностей ППС ФГАОУ ВО ТюмГУ будут полезны всем структурным подразделениям вузов, отвечающим за организацию и проведение конкурсного отбора и документирование конкурсных процедур.

Некоторые материалы магистерской диссертации были изложены в двух статьях, размещенных в научном журнале «Молодой ученый»: «Цифровизация управления адаптацией как элемент кадровой политики организации (на примере Тюменского государственного университета)» (2020), «Цифровизация в вузе в период пандемии COVID-19: опыт Тюменского государственного университета по организации процедуры конкурсного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава» (2020).