

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент
Д.Л. Скипин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
магистра

**ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В
СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОХРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Выполнила работу
студентка 3 курса
заочной формы обучения

Левунец Диана Васильевна

Научный руководитель
канд. экон. наук, доцент

Быстрова Александра Николаевна

Рецензент
генеральный директор
ООО «ЧОП «Стаксель»

Искаков Бауржан Зенулаевич

Тюмень
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОХРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.....	9
1.1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОП: МИРОВОЙ ОПЫТ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	9
1.2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «ЧОП «ПАРУС».....	31
2.1. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА В ООО «ЧОП «ПАРУС».....	31
2.2. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОХРАННОМ ПРЕДПРИЯТИИ	39
2.3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ООО «ЧОП «ПАРУС».....	48
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «ЧОП «ПАРУС».....	58
3.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «ЧОП «ПАРУС».....	58
3.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ	

УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «ЧОП «ПАРУС».....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	73
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	77
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-13.....	81

ВВЕДЕНИЕ

Процветание экономики и развитие предприятий невозможно без правильной организации бухгалтерского и управленческого учета. Бухгалтерский учет, как система сбора, регистрации и обобщения информации о состоянии имущества, операциях, обязательствах является кровеносной в деятельности любой организации. Крупные и публичные организации ежеквартально предоставляют общественности результаты своей бухгалтерской отчетности для ознакомления акционерам и инвесторам, что показывает его значимость при определении финансового состояния организации.

В отличие от бухгалтерского учета, который является более доступным и публикуемым, управленческий учет, как упорядоченная система сбора, систематизации информации о предприятии, которая помогает облегчить контроль и упрощает принятие управленческих решений, имеет более закрытую и конфиденциальную форму. Если бухгалтерский учет имеет стандартизацию и положениями закреплен в законе, то управленческий учет индивидуален для каждой организации.

Охранная деятельность является очень важным видом деятельности в современных условиях. Частные охранные предприятия, детективы и другие помогают обществу в предоставлении одной из самых важных потребностей, в защите и нахождению справедливости, но от этого имеют свои специфики в управленческом и бухгалтерском учете. Так как в частном охранным предприятии имеются собаки, оружие, боеприпасы и спецодежда, появляется необходимость в их учете, амортизации, выбытие. А в случае чрезвычайной ситуации правильно спланированный и организованный управленческий учет должен помочь в контроле материалов, расходов и тому подобному.

Развитие частного предпринимательства в России происходит в непростой криминогенной обстановке. Данные обстоятельства привели к вынужденному созданию фирм, способных эффективно решать задачи

обеспечения безопасности физических лиц, а также охраны собственности и имущества предприятий. К таким организациям относятся частные охранные предприятия (ЧОП) и детективные предприятия, а также их крупные объединения (ассоциации), которые готовы оказывать комплекс услуг по охране имущества, личности или бизнеса.

Таким образом, актуальность выбранной темы заключается в том, что охранные предприятия нужны в современном обществе, но из-за особенностей бухгалтерии и не правильность введения управленческого учета мелкие и средние частные охранные предприятия терпят финансовые неудачи, тем самым монополизирован рынок в результате чего происходит снижение важного показателя, такого как «цена-качество». Диссертация вызывает большой практический интерес именно для малых фирм, т.к. обозначенные выводы и предложения могут быть использованы на любом малом предприятии, а информационно-бухгалтерское обеспечение управления при минимальных затратах принести максимальный результат.

Гипотеза: предложенные автором методические принципы особенностей бухгалтерского учета и управленческого учета помогут малым предприятиям в сфере охранной деятельности улучшить свои финансовые результаты.

Цель и задачи исследования. Целью диссертационного исследования является анализ особенностей бухгалтерского и управленческого учета в ООО «ЧОП «Парус», выявление проблем и составление рекомендаций по совершенствованию процесса управленческого и бухгалтерского учета.

Такая целевая направленность исследования обусловила постановку и решение следующих задач:

- раскрыть нормативно-правовую базу, которая регулирует деятельность частных охранных предприятий;
- выявить особенности бухгалтерского и управленческого учета;
- проанализировать постановку управленческого учета в предприятиях охранной деятельности;

- охарактеризовать текущее состояние компании ООО «ЧОП «Парус»;
- проанализировать особенности управленческого и бухгалтерского учета примере ООО «ЧОП «Парус»;
- выявить проблемы в формировании управленческого учета и разработать рекомендации по их устранению в организации ООО «ЧОП «Парус»;
- подвести итоги проделанной работы.

Предмет и объект исследования. Предметом исследования явились теоретические и практические вопросы формирования особенностей в бухгалтерском и управленческом учете.

Объектом исследования является процесс бухгалтерского и управленческого учета на предприятии ООО «ЧОП «Парус».

Методология и методика исследования. Методологической и теоретической основой исследования послужили законодательные и нормативные положения, регламентирующие деятельность охранных предприятий и организацию учёта и отчётности, международные стандарты финансовой отчётности, труды отечественных и зарубежных специалистов в области экономической теории, теории предпринимательства, методологии и организации бухгалтерского учёта и отчётности.

Теоретическую основу исследования составляют общепризнанные положения теории бухгалтерского и управленческого учета, так же специфические положения, касающиеся предприятий охранной деятельности.

Анализ рынка охранных услуг невозможно без понимания сути потребности в безопасности. Научный вклад в развитие теоретических вопросов по удовлетворению потребности в безопасности внесли иностранные ученые Д.И. Баркан, Л.Р. Кайле, Ф. Котлер, А. Маслоу, М.О. Рокич, Дж.О. Шонесси. Среди отечественных ученых, занимающихся экономическими исследованиями в области безопасности, можно выделить

И.Ю. Кисловского, М.С.Подрез., С.Е. Метелева, А.А. Стрельцова,

Основные аспекты формирования и развития сферы услуг отражены в трудах В.В. Агафоновой, Друкера, Н.В. Емельяновой, Л.К. Кирилловой, Г.М. Кулапиной, Л.Ш. Лазовского, Д. Майстера, В.Д. Марковой, Н.Н. Михеевой, М. Предводителевой, Н. Рубцовой. Вопросы, непосредственно связанные с оказанием охранных услуг, затронуты в работах таких специалистов, как М. Вебер, В.В. Волков, Д. Гамбетта, Я. Гишинский, И.А. Голощапов, Н.Г. Краюшенко, В. Сафонов, В.И. Шестаков.

Информационной базой для исследования послужили первичные документы, предоставленные компании ООО «ЧОП «Парус» и нормативно-правовые акты Российской Федерации.

В процессе исследования можно выделить следующие элементы научной новизны:

- теоретически обоснованы и систематизированы вопросы, связанные с особенностями бухгалтерского и управленческого учета на охранных предприятиях;
- предложены направления совершенствования бухгалтерского учета в охранных предприятиях для улучшения финансового положения.

Теоретическая значимость исследования заключается в систематизации и выделении основных принципов бухгалтерского и управленческого учета на предприятиях, занимающихся охранной деятельностью.

Практическая значимость диссертационного исследования заключается в том, что были предложены рекомендации по улучшению управленческого учета в организации ООО «ЧОП «Парус» в числе которых создание стратегического учета, для отслеживания деятельности конкурентов. Создание трех бюджетов: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств и бюджет по балансовому листу. Так же были даны рекомендации по использованию системы учета затрат «Директ-костинга», которые подразумевают исключение из себестоимости постоянных затрат и введения их отдельно.

Диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка и приложений. Основное содержание изложено на 80 страницах машинописного текста, работа включает 12 таблиц, 3 рисунка, 13 приложений, список литературы из 50 источников.

ГЛАВА 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОХРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1.1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОП: МИРОВОЙ ОПЫТ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

После развала Советского союза и перестройки экономических устоев, в России стремительно начал развиваться частный сектор, который стал занимать все больший вес в экономике и стал нуждаться в безопасности и охране. Из-за этого в России появилась потребность и нужда в охранных предприятиях и службах безопасности, которые на нелегальной основе занимались охранной деятельностью. В 1992 году правительство страны озадачилось данным вопросом, и в том же году был принят Закон «О частной детективной и охранной деятельности» [Федеральный закон о частной...].

«Частная охранная деятельность» — это деятельность по охране и защите законных прав и интересов своих клиентов предприятиями, имеющими соответствующие лицензии органов Российской Федерации, которые оказывают услуги на оплачиваемой договорной основе.

В настоящих реалиях деятельность частных охранных предприятий определяется, как разновидность предпринимательской деятельности, направленная на получения финансовой выгоды, то есть прибыли. Прибыль получается благодаря оказанию физическим и юридическим лицам услуг на договорной основе, предприятиями, которые имеют лицензию на охранную деятельность, выданную органами внутренних дел.

В Соединённых Штатах Америки, Японии, Германии и в других развитых странах мира успешно развиты и узаконены услуги по частной охранной деятельности, благодаря этому сокращаются траты федерального бюджета на содержание полиции. Охранным предприятиям лицензию выдает местный орган управления. Лицензия действует только на территории данного государства, либо на территории одного штата, как например с

США. Права частных охранных предприятий многозначны, охранники наделены правом при необходимости проводить аресты и задержания. Например, в США, охранник имеет право производить аресты и задержания, но не имеет право на обыски задержанных. Ношение оружия охранник должен делать открытым, чтобы общественность была проинформирована. Американские методы регулирования охранной деятельности считаются одними из самых полных и распространенных, но существуют страновые особенности. В Дании, Италии, Франции охранникам запрещено носить и меть с собой огнестрельное оружие, ввиду того что лицензия на охранную деятельность не дает лицензию на ношение, использованием хранение какого-либо вида огнестрельного оружия.

Многие зарубежные страны законодательно не закрепляют деятельность предприятий в охранной сфере. В Эстонии, например, деятельность охранных предприятий происходит виде консультаций по правовым вопросам, в Литве - информационных услуг. В Соединенных Штатах Америки полиция и частное охранное предприятие работают в партнёрстве между собой.

Сотрудничество полиции и частных охранных предприятий проводится по следующим вопросам: обмен оперативной информацией; совместное использование оперативных сил и средств; совместное проведение отдельных мероприятий; подготовка кадров. Спецслужбы США передали частным охранным предприятиям большое количество технических устройств, а частные охранные предприятия предоставляют им необходимую техники и сотрудников, тем самым расширяются возможности как полиции, так и охранных предприятий [Мизиковский И.Б., с. 368].

Если обратить внимание на Россию, то Конституция Российской Федерации составляет основную правовую основу частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, другие законы и иные нормативно-правовые акты, которые представлены на рисунке 1.1.



Рис. 1.1 Основные законы и правовые акты Российской Федерации

Источник: [Кондраков Н.П., с. 491]

Акт, регулирующий права и возможности частных охранных организаций, является Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». В этом законе прописаны основные цели и задачи, понятия и права частной охранной деятельности, соблюдение прав и свобод человека, также прописан перечень охранных услуг и то, как и их надо оказывать, установлены причины и условия применения огнестрельного оружия, определены меры правовой и социальной защиты частных охранников.

Условия для лицензирования охранных предприятий прописано в Федеральном законе «О лицензировании отдельных видов деятельности». Судебно-арбитражная практика за 2019 год показала, что 12,7% лицензий на осуществление охранной деятельности были просроченные, и данный показатель за 2 года вырос на 2,5 процентных пункта.

Федеральный закон «Об оружии» упорядочил правоотношения, возникающие при обороте служебного и гражданского, а также боевого

ручного стрелкового и холодного оружия на территории страны. Данный закон прописывает основной порядок использования оружия, полномочия органов, контролирующих оборот оружия, решение вопросов оборота служебного оружия и специальных средств в охранных структурах, а также предусматривает право на приобретение оружия и процедуры реализации данного права [Федеральный закон об оружии...].

После получения соответствующей лицензии в органах внутренних дел, юридические лица с особыми уставными задачами, какими и являются частные охранные организации, могут приобретать оружие у юридических лиц-поставщиков. В частной детективной и охранной деятельности разрешено применение только определенных видов оружия. Согласно установленного перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации от 14.08.1992г. № 587, это: служебные револьверы, охотничьи гладкоствольные ружья, боеприпасы к ним [Мизиковский И.Б., с. 368].

Приобретать оружие и боеприпасы возможно только после получения лицензии на осуществление частной охранной деятельности. Что бы получить лицензию на покупку, частному охранному предприятию необходимо предоставить заявку в органы внутренних дел, туда же где и получалась лицензия на осуществление частной охранной деятельности. При оформлении заявки указывается:

- номер лицензии;
- сведения об имеющемся и потребном количестве оружия;
- сведения о численности персонала, которому будет выдаваться оружие;
- сведения о наличии условий для надежного хранения оружия, боеприпасов и спецсредств, с описанием помещения для хранения.

К заявке необходимо приложить копии приказа от руководителя частного охранного предприятия о назначении лиц/лица, которые будут ответственны за сохранность и учет оружия. Также необходимо предоставить

списки лиц, которые имеют право пользоваться оружием с указанием номеров их свидетельства на право заниматься охранной деятельностью.

Необходимо упомянуть еще один важный правовой документ, регламентирующий частную охранную и сыскную деятельность – Уголовный кодекс РФ. Здесь особого внимания заслуживает статья 203 УК РФ, согласно которой превышение руководителем и служащим частной охранной службы полномочий, предоставленных им в соответствии с лицензией, наказывается лишением свободы до 3-х лет.

Также частная охранная деятельность, регулируется подзаконными актами, которые представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Нормативно–правовые документы деятельности охранных предприятий

Законодательный акт
«Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. No 116 «О мерах по противодействию терроризму»
«Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. No 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»
«Приказ МВД РФ от 8 августа 2011 г. N 930 «Об утверждении формы заявки на получение частными охранными организациями служебного оружия во временное пользование»
«Приказ МВД РФ от 22 августа 2011 г. No 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте»
«Приказ Минздрава РФ от 11 сентября 2000 г. No 344 «О медицинском освидетельствовании граждан для выдачи лицензии на право приобретения оружия»

Источник: [Кондраков Н.П., с. 491]

Согласно порядку, установленному Правительством Российской Федерации, предприятиям, которые осуществляют деятельность в охранной сфере, предоставляются права оказывать содействие полиции в части обеспечений общественного порядка, а частным детективам предоставляет право содействовать правоохранительным органам в части раскрытия преступления, либо в целях обмена важной информации.

1.2 НОРМАТИВНАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Бухгалтерский учет, как и любой другой экономический вид деятельности, регламентируется различными нормативно-правовыми актами. Данные акты носят всеобъемлющий характер, так как содержат положения, которые касаются не одной какой-либо сферы, а множества сфер. Следовательно, под системой правового регулирования бухгалтерского учета следует понимать совокупность нормативно-правовых актов и отдельных норм, которые регулируют бухгалтерский учет.

Эта система правового регулирования состоит из четырех уровней, где каждый документ обладает своей иерархией.

Главной в этой иерархии документов являются федеральные законы, указы и указы президента. В этой группе документов главным образом нужно выделить Федеральный закон от 6 декабря «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. Законодательство в области бухгалтерского учета состоит не только из федерального закона, но и других нормативно-правовых актов [Федеральный закон о бухгалтерском...].

Считается, что в систему законодательства входят все федеральные законы, так как сводя ФЗ принятых в соответствии с ними нормативных актов в Законе № 402-ФЗ нет, но на практике специалисты бухгалтерского учета прежде всего, в своей работе, образуются именно к Федеральному закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, а в случае необходимости, какой-либо спорной ситуации, используют нормы других федеральных законов, которые могут раскрыть правила осуществления того или другого факта жизни. К таким законам, которые могут регулировать факты хозяйственной жизни, относятся: Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и другие законы.

Правила, установленные в Федеральном законе 402-ФЗ, обязательны к применению для всех субъектов, осуществляющих экономическую

деятельность в Российской Федерации: организации всех видов, индивидуальных предпринимателей, иностранных организаций, филиалов или представительств.

В Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ выделяют 4 уровня иерархии документов для регулирования бухгалтерского учета:

- федеральные стандарты по бухгалтерскому учету;
- отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету;
- рекомендации в области бухгалтерского учета;
- стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.

Важно отметить, что стандарт бухгалтерского учета – это документ, который устанавливает способы введения учета и обозначает минимальные требования к самому бухгалтерскому учету. Иерархия уровней регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- федеральный уровень (законодательство и стандарты);
- отраслевой нормативный уровень (отраслевые стандарты);
- методологический уровень (рекомендации, письма, разъяснения, различная информация);
- уровень экономического субъекта (внутренние положения).

Центральный банк России и Министерство финансов являются главными органами по регулированию правильности и законности осуществляли бухгалтерского учета в стране. Они утверждают федеральные и отраслевые стандарты в пределах своей компетенции [Кондраков, Н.П., с. 469].

Федеральные стандарты обязательны к применению всеми экономическими субъектами в РФ и издаются в виде Приказов Минфина РФ и Положений (Указаний) Центробанка.

- Так же Закон №402-ФЗ определяет правила ведения и составления бухгалтерской отчетности и включает в себя 4 раздела, в которых:

- определены объекты и задачи бухгалтерского учета;
- указаны ключевые законодательные акты, которыми регламентируется бухгалтерский учет;
- перечислены требования к ведению бухгалтерского учета и документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, оценке активов/обязательств, проведению инвентаризаций, организации внутреннего контроля;
- определены состав, правила оформления и сдачи отчетности;
- указаны документы, регулирующие бухгалтерский учет, порядок их соответствия и применения;
- определены правила хранения/архивирования документов бухгалтерского учета.

Закон определяет обязанность каждой фирмы и в целом любого экономического субъекта ввести бухгалтерский учет, формировать отчетную документацию и обеспечивать непрерывность и достоверность всей информации согласно стандартам и нормам бухгалтерского учета.

Принято выделять 3 «практических» уровня, которые регулируют правовое значение документов, регламентирующих бухгалтерский учет в России. Они объединяют все документы, в которых сформулированы руководства, правила, порядок организации бухгалтерского учета, изданные как органами власти, так и ответственными лицами экономических субъектов.

Первый уровень представляет собой обязательные для применения документы, которые издаются органами исполнительной власти и обладающие статусом нормативных документов в контексте правоприменительной практики.

К таким документам относятся:

- закон о бухгалтерском учете (отраслевые и иные федеральные законы);

– приказы Минфина РФ, Положения и Указания Центробанка РФ (федеральные стандарты – это ПБУ);

– приказы Минфина РФ и других Министерств, Положения и Указания Центробанка (отраслевые стандарты).

На сегодняшний день утверждены и действуют 24 Положения по бухгалтерскому учету и Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Положения по бухгалтерскому учету определяют правила выполнения основных учетных процессов. Они охватывают вопросы:

- учетной политики и формирования отчетности;
- учета по отдельным направлениям — от активов/обязательств и МПЗ до договоров строительного подряда или информации о связанных сторонах;
- признания доходов и расходов предприятия, событий после отчетной даты, условных фактов деятельности и оценочных обязательств;
- учета расходов по их обслуживанию.

Второй уровень регламентных документов занимают методические рекомендации, письма Министерства Финансов, Федеральной налоговой службы, других ведомств, инструктивные указания, который разъясняют общие правила применения нормативных документов [Кондраков Н.П., с. 491].

Данные документы не считаются нормативными в области бухгалтерского учета, они носят рекомендательный характер, который не обязательнее к исполнению.

План счетов выделяется на этом уровне, как наиболее значимый. План счетов бухгалтерского учета утвержден Приказом Минфина РФ № 94 от 31.10.2000г. и Инструкция к нему применяется в организациях РФ всех форм собственности и организационно-правовых форм, но это не нормативный документ.

План счетов содержит систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, из которых организация выбирает те, которые соответствуют специфике ее деятельности. План счетов универсален и используется организациями всех отраслей и видов деятельности, форм собственности, организационно-правовых форм. Исключение составляют банки и иные кредитные организации и учреждения, состоящие на государственном бюджете.

Письма Минфина и Федеральной налоговой службы РФ, не носят нормативно-правовой характер, но они важны для правоприменительной практики, потому что оказывают помощь участникам споров в объективности рассмотрения каких-либо сделок, и последствия, которые могут возникнуть.

Следующий, третий уровень документов, он предназначен не для всех субъектов экономической деятельности, а только для конкретных организаций.

К нему относятся документы учетной политики, а также положения, которые утверждает руководитель экономического субъекта. Еще они называются локальные нормативно-правовые акты.

Внутренние положения охватывают вопросы бухгалтерского и налогового учета, документооборота, внутреннего контроля, положений об оплате труда и премировании, внутреннего распорядка, командировочных расходах, эксплуатации автомобильного транспорта и другие аспекты деятельности организации.

В таблице 1.2 представлены различия в статусе документов, регламентирующих бухгалтерский учет.

Различия в статусе документов, регламентирующих бухгалтерский учет

	Область применения	Обязанность применения	Примеры
1 уровень	Все экономические субъекты РФ	Обязаны применять. Имеют статус нормативных документов	Федеральные законы, Приказы Минфина РФ и других Министерств, Положения и Указания Центробанка
2 уровень	Все экономические субъекты РФ	Имеют право не применять. Не имеют статус нормативных документов	Письма Минфина РФ и ФНС РФ
3 уровень	Конкретный экономический субъект (организация)	Обязаны применять. Не имеют статус нормативных документов	Приказы и распоряжения руководителя, утвержденные внутренние положения

Источник: [Лысенко Д.В., с. 32]

Таким образом, можно отметить, что в настоящее время в России сложилась система бухгалтерского учета, которая включает следующие правовые аспекты:

1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете.
2. Подзаконные акты, издаваемые органами, наделенными специальной компетенцией.
3. Подзаконные акты, издаваемые теми же органами, нормы которых носят методический, рекомендательный характер.
4. Локальные акты применения норм права, издаваемых организациями на основе, ограниченной действием правовых актов.

Из-за бурного развития частного охранного дела и детективной деятельности, возникли проблемы его реального отражения в регистрах бухгалтерского учета, отчетности и предоставления информации заинтересованным лицам.

Эти вопросы во многом вызваны тем, что в нормативных документах,

которые регламентируют деятельность, предусмотрены процедуры контроля, как технической стороны, так и порядок соблюдения всего налогового законодательства, а в случае нарушения или не исполнения налогового законодательства или финансовых обязательств, лицензия аннулируется [Лысенко Д.В., с. 32].

В то же время ведение бухгалтерского учета в предприятиях охранной сферы сталкивается с некоторыми специфическими сложностями и особенностями, в части отсутствия полной нормативно-правовой базы для регламентации всех аспектов и случаев функционирования частного охранного предприятия. Министерство финансов РФ не закрепило в данной отрасли нормативную методологию учета, в справочных системах, наподобие Консультант+, публикуются только эпизодические фрагменты и комментарии Министерства финансов по отдельным запросам охранных предприятий. До сих пор не разработан полный комплекс методических рекомендаций по бухгалтерскому учету для предприятий данной сферы. Поэтому, основную нормативную базу организации бухгалтерского учета в сфере охранной деятельности составляют все вышеперечисленные документы.

В настоящее время не существует единого взгляда на нормативное регулирование управленческого учета. В основном выделяют три уровня регулирования нормативов управленческого учета:

1. Государственный уровень (Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);
2. Отраслевой уровень, который содержит положения о принципах организации управленческого учета;
3. Внутренний уровень (учетная политика и разнообразные стандарты – организационные, методические, технические).

Укрупненно в данной структуре выделяется две подгруппы нормативных актов:

- Нормативные акты, связанные с процессом организации управленческого учета;
- Нормативные акты, применяемые в процессе ведения управленческого учета.

С точки зрения применимости нормативное регулирование систем управленческого учета структурируют следующим образом:

- Нормы гражданского законодательства (основа правового регулирования управленческого учета);
- Законодательство об административных правонарушениях;
- Налоговое законодательство;
- Нормативные акты в иных сферах законодательства, оказывающие влияние на формирование управленческого учета.

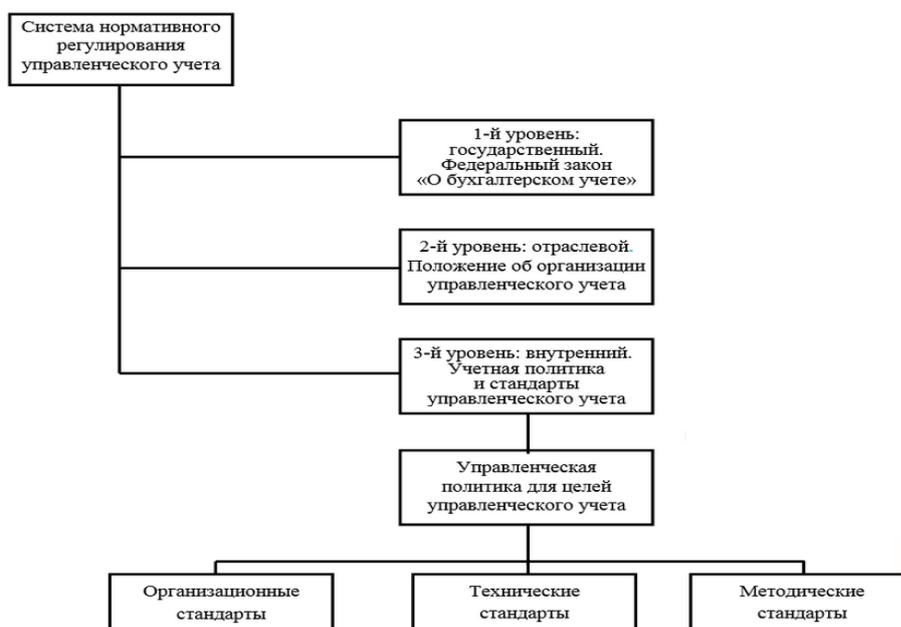


Рис. 1.2. Структура нормативного регулирования управленческого учета

Источник: [Воронова Е.Ю., с. 428]

Большинство современных ученых рассматривают систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в качестве основы нормативного регулирования регистров управленческого учета [Воронова Е.Ю., с. 428].

Рассмотрим состав нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческий учет. Система нормативно-правовых актов Российской Федерации на сегодняшний день включает в себя семь уровней:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральное законодательство;
3. Постановления Правительства Российской Федерации;
4. Указы Президента России;
5. Нормативная база министерств и ведомств;
6. Нормативные акты местных и государственных органов власти Российской Федерации;
7. Локальные акты организаций.

К локальным нормативным актам предприятий, регламентирующим правила ведения управленческого учета, относятся:

- Положение об учетной политике;
- Ключевые регламенты бизнес-процессов предприятия;
- Положение о финансовой структуре;
- Организационно-распорядительные документы, которые утверждают формы внутренней управленческой отчетности и первичных документов;
- План счетов управленческого учета;
- Классификаторы управленческого учета.

Таким образом, на сегодняшний день не существует единого мнения о нормативном регулировании системы управленческого учета. Внимание акцентируется на необходимости использования нормативной базы в области бухгалтерского учета.

Если рассматривать нормативную базу управленческого учета, то учитывая, что в большинстве организаций не ведется управленческий учет автономно, его основой выступает все тот же бухгалтерский (финансовый) учет, который ведется на базе федеральных стандартов — ПБУ, устанавливающих методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о сфере их применения.

В федеральных стандартах упоминание о данных управленческого учета содержится в п. 18 Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), где указано, что показатели отчетного сегмента, подлежащие раскрытию, приводятся в оценке, в которой они представляются полномочным лицам организации для принятия решений (по данным управленческого учета).

На основе методических указаний организации разрабатывают внутренние положения, инструкции, иные организационно-распорядительные документы, необходимые для надлежащей организации учета и контроля за использованием ценностей. Положения методических рекомендаций носят более общий характер и ориентированы на использование органами ведомственного управления при разработке и принятии на своем уровне нормативных актов по бухгалтерскому и управленческому учету, учитывающих специфику осуществления хозяйственной деятельности отдельных видов экономической деятельности.

Акты методического характера условно можно разделить на три группы:

- 1) методические указания, разъясняющие применение отдельных положений (стандартов) по бухгалтерскому учету;
- 2) методические рекомендации, устанавливающие порядок организации учета отдельных хозяйственных операций или иных объектов бухгалтерского учета, не урегулированные ПБУ;
- 3) методические рекомендации по конкретному виду экономической деятельности.

Также к документам, ориентированным на управленческий учет, служат локальные нормативные акты организаций различных форм собственности. Такими актами называются юридические акты, содержащие нормы права, принимаемые субъектами управления организации. К таким актам относятся подписанные руководителем организации уставы и положения, на основе которых организации осуществляют свою

деятельность. В части управленческого учета локальные нормативные акты регламентируют его ведение и составление управленческой отчетности в самой организации. Они включают внутренние документы, регламентирующие управленческий учет в организации, учитывают специфику условий хозяйствования, принадлежность к виду экономической деятельности, структуру, размеры организации и другие факторы. Эти документы носят обязательный характер для системы внутреннего регламентирования хозяйственной деятельности организации и формируют ее учетную политику [Лысенко Д.В., с. 32].

Учетная политика оформляется приказом или распоряжением руководителя, при этом утверждаются:

— рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

— формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

— порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств;

— правила документооборота и технология обработки учетной информации;

— порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Действующий закон определяет виды охранных услуг и это может быть сдерживающим фактором в развитии отрасли, но, моно не выходя за рамки правового поля расширить принципиально новые охранные стратегии. Например, работа с банками по кредитным должникам в связи с большим процентом невозврата кредитов или обеспечивать безопасность детей виде

предоставления телохранителя.

Наибольший же потенциал для охранных предприятий в период коронавирусного кризиса состоит в развитии технических систем безопасности.

Главное задачей охранных предприятий, из-за большой конкуренции, стала клиентоориентированность. Также охранным организациям необходимо быть в курсе быстроменяющихся потребностей заказчиков. Правильный и эффективный управленческий учет поможет в преодолении этих барьеров [Остаев Г.Я., с. 272].

До недавнего времени просматривалась яркая тенденция нехватки квалифицированных кадров и, как следствие, низкого профессионализма сотрудников. В охранную сферу шли люди, для которых это была временная работа. В результате престиж профессии и качество работы частных охранных предприятий в целом можно считать невысоким. Текущий кризис в этом аспекте может послужить положительным моментом, поскольку с ростом безработицы на рынке труда увеличится предложение специалистов в этой сфере, что позволит охранным фирмам укомплектовывать свой штат профессиональными сотрудниками и повысить тем самым качество услуг.

Таким образом, анализируя тенденции и перспективы развития рынка охранных услуг, можно сказать, что охранный бизнес достаточно специфичен и, несмотря на экономическую ситуацию, находится на пороге качественных изменений и имеет предпосылки для развития. Потребительские предпочтения способствуют изменению технологий охраны, к внедрению высокотехнологичных комплексных систем безопасности, инженерно-технических средств охраны, расширению границ и ассортимента охранных услуг. И для успешной деятельности организациям в сфере охраны в настоящее время необходимо тщательное исследование рынка охранных услуг с целью выявления текущих и потенциальных потребностей клиентов.

Можно выделить три актуальных направления для развития частных

охранных структур:

1. Снятие законодательного ограничения с ЧОП на выполнение работ по монтажу систем противопожарной защиты. Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России запланировано снятие законодательного ограничения с ЧОП на выполнение работ по монтажу систем противопожарной защиты. После марта 2018 года МЧС провело проверки на 84 000 объектах с массовым пребыванием. В 49% случаев госпожнадзор зафиксировал нарушения требований пожарной безопасности. Свыше 1 тыс. объектов в прошлом реконструированы из зданий производственного, складского и иного назначения. В основном это торгово-развлекательные центры (664 объекта). Строительство и реконструкция 500 объектов осуществлялась без разработанных и согласованных с МЧС специальных технических условий.

2. Усиление специальных подразделений посредством привлечения негосударственных охранных (ЧОП) компаний. Руководитель комитета Торгово-промышленной палаты уверен, потенциала для повышения уровня безопасности достаточно. В частности, есть возможность провести работы по усилению специальных подразделений посредством привлечения негосударственных охранных (ЧОП) компаний. Сотрудники ЧОП эффективно обеспечивают охрану детских садов, учебных заведений, магазинов. По мнению руководителя ТПП Анатолия Выборного, необходимо задействовать частные охранные организации на транспортных узлах. Проблема в законодательном препятствии. Допуск частных охранников в метрополитен и другие транспортные объекты позволит усилить уровень безопасности. Также, сотрудников подразделений транспортной безопасности необходимо экипировать гражданским оружием. Например, электрошокерами.

3. Борьба с терроризмом. Частные охранные организации – невостребованный ресурс в борьбе с терроризмом. По данным Комитета ТПП РФ по безопасности предпринимательской деятельности на

сегодняшний день потенциал частно-государственного партнёрства в сфере противодействия терроризму не раскрыт. Несмотря на готовность представителей бизнеса к взаимодействию, ресурсы частных охранных организаций в должной мере не востребованы. Улучшить ситуацию могло бы совершенствование правовой базы и создание единых правил игры для всех игроков рынка [Остаев Г.Я., с. 272].

Другим важным моментом является необходимость создания системы профессиональных квалификаций, разработки профессиональных стандартов, стандартов качества охранных услуг. Как результат этой работы – повышение уровня подготовки работников охраны и закономерное повышение качества услуг.

Первые успешные шаги в этом направлении уже сделаны: Минтруд утвердил первый и пока единственный в отрасли профстандарт «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», созданный экспертами охранной отрасли.

Появление новых способов посягательства на жизнь и здоровье граждан со стороны террористов требует и новых способов противодействия: особую актуальность приобретает уровень технической оснащённости, обучение работников охраны профайлингу – определению типа человека по поведению, эмоциональному реагированию, речи и внешности для возможности выявления потенциальных злоумышленников. В целом ЧОПы в этом смысле более гибки и адаптивны, чем госструктуры, так как готовы учиться и развиваться в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Готовы наращивать потенциал и быть полноправным партнёром государства в обеспечении национальной безопасности [Турищева Т.Б., с. 416].

На основе всего вышеизложенного можно выделить факторы, которые негативно влияют на рынок охранных услуг:

1. Отсутствие сформулированной единой государственной политики в сфере охранной деятельности в РФ в целом. В связи с чем не ясно, какие направления будут развиваться и как государство собирается

регулировать данную сферу не в ущерб национальным и рыночным интересам. Из-за отсутствия четкой политики и законодательства, встает вопрос о существенном тормозе в развитии частной охранной деятельности, а это создает серьезные трудности для принятия законодательства, отвечающим потребностям практики и интересов охранных предприятий.

2. Несовершенство законодательства в сфере охраны. В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года одной из основных задач государства с рыночной экономикой состоит в том, чтобы с помощью законодательства создавать благоприятные условия для развития бизнеса.

3. Отсутствие условия для инвестиций в охранный бизнес. В настоящее время отсутствуют крупные инвестиции в развитие деятельности субъектов рынка охранных услуг. Основная причина – отсутствие стимулов для инвесторов в связи с отсутствием основных фондов и материально-технической базы, в которые имело бы смысл инвестировать средства [Маркетинговые исследования...].

Двадцатилетняя практика показывает востребованность охранных услуг на российском рынке. Так, только в 2017 году количество новых охранных предприятий на территории Российской Федерации выросло на 13%. В России, как и во многих зарубежных государствах, наблюдается рост спроса на охранные услуги.

По мнению экспертов, повышенный спрос на охранные услуги обусловлен сложной террористической обстановкой и сродными социально-демографическими вопросами. Вследствие этого, население и бизнес стремятся обезопасить себя путем покупки услуг по защите себя и своей собственности.

Характерной особенностью и фактором, отрицательно влияющим на развитие рынка охранных услуг, является то, что в настоящее время на нем, наряду с частной охраной, активно участвуют вневедомственная охрана и

ФГУП «Охрана» Росгвардии, а также ведомственная охрана федеральных органов и организаций, которые будучи государственными предприятиями, по сути, оказывают частные услуги безопасности, то есть осуществляют частную охранную деятельность. При этом на их долю приходится около 50% рынка охранных услуг, что мешает развитию частных охранных предприятий. Используя административный ресурс, целый ряд других преимуществ, закрепленных в профильном законодательстве, они существенно препятствуют развитию конкуренции в сфере охраны, что противоречит основе конституционного строя России [Турищева Т.Б., с. 416].

Особенно отрицательно влияет на развитие конкуренции в сфере охраны не основанная на действующем законодательстве практика создания федеральных государственных унитарных предприятий. Так, в настоящее время из 15 министерств и организаций, имеющих право на создание ведомственной охраны, 9 создали ведомственную охрану в форме государственных унитарных предприятий и вследствие этого занимаются коммерческой деятельностью.

Развитие рынка охранных услуг объективно необходимо для поддержания высокого уровня экономической безопасности, населенных пунктов и территорий, защиты базовых прав, включая неприкосновенность личности и собственности, а в конечном итоге – для обеспечения национальной безопасности.

Его развитие в ближайшие годы обусловлено рядом обстоятельств. Прежде всего, наличием все еще не уменьшающихся угроз для бизнеса и населения. В обозримом будущем сохранятся два основных вида угроз, от которых бизнес и население будут стремиться защититься путем приобретения охранных услуг: это внешние и внутренние угрозы [Маркетинговые исследования...].

Также существуют различные виды систем управленческого учета на предприятиях, занимающихся охранной деятельностью. В качестве первого признака классификации можно предложить принцип взаимосвязи обеих

учетных подсистем предприятия - финансовой и управленческой. В практике западного учета применяются два варианта связи между управленческой и финансовой бухгалтериями. Эта связь может осуществляться при помощи контрольных счетов, какими являются счета расходов и доходов финансовой бухгалтерии. При наличии прямой корреспонденции счетов управленческой бухгалтерии с контрольными счетами говорят об интегрированной (монистической, однокруговой) системе учета на предприятии. В этом случае речь идет о первом варианте связи. Если система управленческого учета автономная, замкнутая, то используются парные контрольные счета одного и того же наименования, известные как отраженные, зеркальные счета, или счета - экраны. Это второй вариант.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «ЧОП «ПАРУС»

2.1. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА В ООО «ЧОП «ПАРУС»

Общество с ограниченной ответственностью «ЧОП «Парус» было основано 8 февраля 2002 года (Свидетельство о регистрации юридического лица). Его основателями стали бывшие сотрудники системы МВД. Правовое положение, права и обязанности участников Общества определяются Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и другими нормативно-правовыми актами РФ. ООО «ЧОП «Парус» является юридическим лицом и действует на основании устава и законодательства РФ. Общество создано без ограничения срока деятельности.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Частное Охранное Предприятие «Парус».

Сокращенное наименование: ООО «ЧОП «Парус».

Местоположение: 625048, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельничная 83, корп. 2/1.

Уставный капитал составляет 10 000 (десять тысяч) рублей и состоит из номинальной стоимости долей его участников. Уставный капитал определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов [Группа компаний, охранное...].

С 26 октября 2009 года Общество находится на упрощённой системе налогообложения (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

Цель деятельности ООО «ЧОП «Парус»: охранная деятельность. Общество представляет собой инициативную самостоятельную деятельность, направленную на получение прибыли на свой риск и под имущественную ответственность в пределах, установленных уставом Общества.

Частное охранное предприятие представляет собой разветвленную сеть, которая работает на всей территории Тюменской области, включая областной центр и такие города, как Тобольск, Ялуторовск, Ишим, Заводоуковск, Сургут.

В настоящее время деятельность предприятия строится по основным направлениям.

- физическая вооруженная и не вооруженная охрана имущества собственников;
- сопровождение денежных средств и грузов;
- охрана объектов с помощью пульта централизованного наблюдения, экстренный выезд вооруженных мобильных групп по сигналу тревоги и мониторинг за состоянием систем пожарной сигнализации;
- проектирование, монтаж, наладка и техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации, охранного телевидения, систем контроля управления доступом.

Отдельным видам деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность, как исключительную. Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности [Устав ООО «ЧОП «Парус»].

Для обеспечения надежной охраны имущества частных лиц и предприятий используются самые современные технические средства. На вооружении сотрудников частного предприятия «Парус» состоят самые современные зарубежные и российские системы передачи извещений, на всех автомобилях смонтированы системы мониторинга подвижных объектов, в работе задействован полный спектр каналов передачи информации:

выделенные радиочастоты, телефонная связь, GSM, GPRS и интернет. Работа с клиентами постоянно совершенствуется, расширяется спектр услуг. Для удобства клиентов, пользующихся услугой сдачи объекта на пульт под охрану, тюменскими специалистами разработана программа оповещения при помощи sms- сообщений.

Особое внимание руководители «Паруса» уделяют кадровой политике, и конкретно – вопросам подбора персонала. Штатный состав сформирован из высококвалифицированных сотрудников, имеющих лицензии и опыт работы, полученный во время службы в силовых подразделениях. Высокий профессиональный уровень они ежегодно подтверждают, сдавая квалификационные экзамены. Так называемая текучка кадров на предприятии практически отсутствует. Этому в немалой степени способствует высокая и своевременно выплачиваемая заработная плата штатных сотрудников, а также гарантированный социальный пакет.

Далее рассмотрим финансы организации. Финансовая отчетность включает в себя следующие формы отчетности:

1. Баланс – отчет о финансовом состоянии предприятия, который отражает на определенную дату его хозяйственные средства, собственный капитал и обязательства. Баланс является основной формой финансовой отчетности, содержание, формы баланса, а также общие требования к раскрытию его статей регламентируются П(С)БУ «Баланс». Целью составления «Баланса» является предоставление пользователями полной, правдивой информации о финансовом состоянии предприятия на отчетную дату. Баланс предприятия содержит характеристику понятий актива и пассива.

2. Отчёт о финансовых результатах – отчет о доходах, расходах и финансовых результатах предприятия. Структура отчета: финансовые результаты, элементы операционных расходов, расчет показателей прибыльности акций. Целью составления «Отчета о финансовых результатах» является предоставление пользователям полной, правдивой

информации о доходах, расходах, прибылях и убытках от деятельности предприятия за отчётный период.

Предприятие находится на упрощённой системе налогообложения, объектом налогообложения являются доходы фирмы. Упрощенная система налогообложения (УСН) – это один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса.

ООО «ЧОП «Парус» уплачивает 6% со своей выручки в качестве налога, однако в нынешних условиях пандемии местные власти снизили ставку УСН до предельно низкого значения для всех представителей малого и среднего бизнеса, в связи с этим предприятие уплачивает минимальную ставку по УСН в размере 1%.

Стоит обратить внимание на состав активов и пассивов организации. По данным баланса (Приложение 2) можно сделать вывод о том, что общая величина активов увеличилась и в 2018, и в 2019 годах. Так, в 2017 году активы составляли 25348 тыс. руб., в 2018 – 31799 тыс. руб. (увеличение на 25,45% относительно 2017 года), в 2019 году – 33185 тыс. руб. (увеличение на 4,36% относительно 2018 года).

Наибольшее увеличение наблюдается по статье «Денежные средства и денежные эквиваленты», в абсолютном выражении увеличение в 2018 году относительно 2017 составило 7386 тыс. руб. (или 166,13%), в 2019 году наблюдается увеличение ещё на 2070 тыс. руб. (или на 17,5%). Что касается статьи «Материальные внеоборотные активы», в 2019 году по сравнению с 2018 произошло сокращение на 750 тыс. руб. (или на 26,38%). Наибольший удельный вес в структуре активов предприятия за все три анализируемые года занимают «Финансовые и другие оборотные активы»: в 2017 – 18524 тыс. руб. (73,08% от всех активов), в 2018 – 17042 тыс. руб. (53,59% от всех активов), в 2019 – 17094 тыс. руб. (51,51% от всех активов) (Приложение 2).

Если же обратить внимание на пассивы, то можно сделать вывод о том, что общая величина пассивов также увеличивается и в 2018, и в 2019 годах.

В 2017 году пассивы составляли 25348 тыс. руб., в 2018 – 31799 тыс. руб. (увеличение на 25,45% относительно 2017 года), в 2019 году – 33185 тыс. руб. (увеличение на 4,36% относительно 2018 года). По статье «Капитал и резервы» наблюдается наибольшее увеличение: в абсолютном выражении увеличение в 2018 году относительно 2017 составило 6289 тыс. руб. (или 26,58%), а в 2019 году на 1419 тыс. руб. (4,74%); также данная статья занимает наибольший удельный вес в структуре пассивов за все три анализируемые года: в 2017 – 23664 тыс. руб. (93,36% от всех пассивов), в 2018 – 29953 тыс. руб. (94,19% от всех пассивов), в 2019 – 31372 тыс. руб. (94,54% от всех пассивов) (Приложение 2).

На основе приведённых данных можно сделать вывод о том, что предприятие конкурентоспособно и является активным участником рынка.

Важно обратить внимание на организационную структуру организации. В ООО «ЧОП «Парус» используется Линейно-Функциональная организационная структура, имеющая следующий вид:



Рис. 2.1. Организационная структура ООО «ЧОП «Парус»

Источник: составлено автором

Это обусловлено тем, что в компании полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным. Директор, как правило, контактирует с главным бухгалтером и заместителем для трансляции своих требований на более низкие уровни иерархии. Так же осуществляется делегирование полномочий, которое подразумевает передачи части своих полномочия в зависимости от задачи или работы, которую нужно сделать, и наделяет их полномочиями, чтобы они были ответственными и контролировали работу низших звеньев иерархии. При этом у каждого звена есть свои задачи, которые оговорены и поставлены.

При использовании данной организационной структуры в ООО «ЧОП «Парус» есть свои достоинства и недостатки.

Достоинства:

- уменьшает потребление материальных ресурсов;
- улучшает координацию в функциональных областях;
- быстрое реагирование на внешние факторы;
- позволяет легче контролировать деятельность каждого подразделения и исполнителя.

К недостаткам отнесем:

- проблемы с распределением ответственности за устранение проблем;
- каждый функциональный отдел заинтересован в достижении своих выгод и оттого возникают конфликтные ситуации;
- нежелание директора брать на себя полную ответственность за деятельность низших подразделений;
- разногласия менеджеров среднего звена с бухгалтерами на почве разных требований друг к другу.

Охранная деятельность имеет свою специфику в плане ведения бизнеса, поэтому можно выделить определённые особенности в части документации. Например, важным документом для учета патронов является накладная, в которой прописываются все доступные патроны и магазины,

которые используются при необходимости. Также стоит упомянуть, что учет оружия ведется по накладным, нарядам, карточкам, актам, ведомостям и другим приходно-расходным документам, а также, согласно п.124 Приказа МВД, книгам, реестрам и журналам учета оружия и патронов документы представлены в Приложениях 5-12.

Также важной частью успешного функционирования ООО «ЧОП «Парус» является система документооборота. Документооборот в организации ведется по типовой схеме. Вначале создается документ или поступает из внешних источников, на него назначается ответственный, часто им является заместитель директора по организации работы, который его и регистрирует. После ознакомления с ним, он направляет его на исполнение в соответствующий отдел и параллельно осуществляет контроль. В случае успешного исполнения документа, он отправляется в архив. Если же возникают какие-то сложности, часто в компании этот вопрос согласовывается с директором, для лучшей взаимосвязи в решении сложных вопросов.

Основополагающим элементов в документообороте компании занимают договора с клиентами. Так как это основной документ, позволяющий осуществлять свою деятельность на том или ином объекте, они хорошо структурированы по своей форме и четко прописаны все положения, но проблема кроется в другом.оборот этих договоров нестандартен. Из-за того, что часто услуги оказываются обычным магазинам, директор не всегда бывает на месте, и договора оставляются на кассе, которые потом теряются и не доходят до бухгалтерии, что несет некие разрывы и опасности в случае выяснения разногласий в суде [Воронова Е.Ю., с. 428].

Также в компании имеется журнал учета договоров, который включает перечень всех договоров, заключённых с начала года (Приложение 10). В нем указывается дата, номер договора, и организация, с кем заключен договор. Данный журнал помогает в удобной форме отслеживать и контролировать все заключённые сделки.

В организации закреплено «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета», в котором описываются все основные положения об ведении бухгалтерского учета на предприятии, в части ведения основных средств, нематериальных активов, материалов, спецодежды. Указана порядок ведения учета. На основе данного документа ООО «ЧОП «Парус» и организывает бухгалтерский учет. В целом он стандартизирован, но единственным интересным местом является установка лимита стоимости активов, которые будут учитываться в составе ОС, в размере 40 000 рублей.

В Приложениях 8, 9 представлены журнал учета боеприпасов: патроны и спецсредства, которые включают дубинки, наручники и газовые баллончики, а также журнал учета оружия. При использовании какого-либо вида боеприпасов, спецсредства или взятии на смену, необходимо отметить в журнале со всеми пометками. В случае, если охранник выходит на смену, он должен указать в журнале дату, время, задание, на которое поехал, и написать номер оружия. В случае использования какого-либо элемента боеприпасов, спецсредств или оружия необходимо сделать также следующие пометки:

- Причина использования;
- Обстоятельства случившиеся в момент использования;
- Последствия;
- Количество использованных патронов.

Важно, чтобы все документы велись постоянно и организованно, но не редки случаи заполнения журнал «задним числом», или совсем пренебрежения такими действиями, что влечет за собой недостачу патронов или некоторых видов спец. орудий.

Также к имеющемуся журналу есть дополнительные документы: акт технического состояния оружия и акт приема в УМВД. Первый предназначен для того, чтобы комиссия УМВД задокументировала техническое состояние и категорию оружия, а второй, что организация ООО «ЧОП «Парус» приняла оружия УМВД к себе на основе заключения комиссии к хранению.

К особенностям охранной деятельности в части документооборота также можно отнести специальное уведомление, направляемое в Росгвардию, о том, что ООО «ЧОП «Парус» взяло под охрану определённое помещение, также заказчиком обязательно должен быть приложен договор на аренду или документы, подтверждающие право на собственность. Без этого документа уведомление не примут, следовательно, ЧОП «Парус» не сможет законно взять объект под охрану.

Таким образом, на основе вышеизложенной информации о документообороте компании, можно сделать вывод о том, что охранные организации имеют ряд нестандартных документов, которые связаны с регистрацией и учетом оружия и боеприпасов. Предприятие ООО ЧОП «Парус» имеет все необходимые документы для законного осуществления охранной деятельности и активно использует их в документообороте.

2.2 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОХРАННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Бухгалтерский учет – это формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Такое определение бухгалтерского учета официально закреплено в части 2 статьи 1 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Раскроем данное определение, бухгалтерский учёт – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций организации. Если же кратко, то бухгалтерский учет представляет собой систему наблюдения и контроля за объектами хозяйственной деятельности. Вести бухгалтерский учёт и составлять бухгалтерскую отчетность обязаны все организации [Смирнова С.Е. с. 192].

Вся бухгалтерия компании ООО «ЧОП «Парус» ведется в программе 1С: Бухгалтерия. Основная задача «1С:Бухгалтерии 8» — это ведение учета и подготовка отчетности. Принципы ведения бухгалтерского учета, реализованные в программе, отвечают высоким требованиям надежности и эффективности, полностью соответствуют российскому законодательству и обеспечивают потребности бизнеса.

В состав «1С:Бухгалтерии 8» включен план счетов бухгалтерского учета, настроенный в соответствии с Приказом Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н.

ООО ЧОП «Парус» ежемесячно выставляет счета на оплату и акты выполненных услуг, по запросу и ежеквартально акты сверок взаимных расчётов (Приложение 13), контролирует поступление денежных средств от заказчиков, а также ведёт расчёты с поставщиками (транспортные средства, бензин, спецодежда, оборудование), в которой и осуществляет факты учёта специфических объектов, а также их списание.

Бухгалтерский учет в ООО «ЧОП Парус» ведется по общепринятым правилам, однако особо интересно обратить внимание на учёт не типичных основных средств и материалов, присущих данному виду охранной деятельности, таких как оружие, служебные собаки и боеприпасы.

В бухгалтерском учете предусмотрено большое количество положений.

Положение бухгалтерского учета 6/01 квалифицирует основные средства: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, вычислительная техника, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности. Таким образом, можно сказать, что к основным средствам относятся любые активы, которые организация использует в производстве своей продукции или оказании услуги.

Одной из специфик деятельности ЧОО является наличие в составе её имущества таких ограниченных в обороте объектов, как служебное оружие.

Приобретение оружия ЧОП «Парус» осуществило только после получения лицензии на каждую единицу в отделениях МВД. Для этого компания подавала заявление о выдаче лицензии на приобретение огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему. В нем указывала сведения о видах оружия, которое планируется приобрести, и мерах, принятых для обеспечения его учета и сохранности. Вместе с заявлением подаются учредительные и регистрационные документы [Смирнова С.Е. с. 192].

Единовременный сбор за выдачу разрешения на хранение и использование служебного оружия признается организацией в составе расходов по обычным видам деятельности на дату получения вышеуказанного разрешения. Оружие ЧОП «Парус» отображается в составе основных средств.

В бухгалтерском учете ООО «ЧОП «Парус» уплата лицензионного сбора и сбора за выдачу разрешения на хранение и использование служебного оружия сроком на три года, приобретение оружия отражаются в таблице 2.2.

Таблица 2.1

Уплата лицензионного сбора в организации ООО «ЧОП «Парус»

Корреспонденция счетов		Содержание операции	Первичный документ
Дебет	Кредит		
76	51	Уплачен единовременный сбор за выдачу лицензии на приобретение оружия	Выписка по расчетному счету
60	50 (51)	Отражена оплата за оружие наличными (в безналичной форме)	Выписка по расчетному счет, расходы кассовый орден
8	60	Оприходовано приобретение оружия	Документы на реализацию поставщика
8	76	Единовременный сбор за выдачу лицензии на приобретение оружия включён в стоимость орудия	Лицензия
76	51	Уплачен единовременный сбор за выдачу разрешения на хранение и использование служебного оружия	Выписка по расчетному счету

Продолжение таблицы 2.1

Корреспонденция счетов		Содержание операции	Первичный документ
Дебет	Кредит		
20	76	Единовременный сбор включен в состав расходов ООО «ЧОП «Парус»	Разрешение
1	8	Оружие принято в состав основных средств	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (акт ввода в эксплуатацию)

Источник: [Шутова И.С., с. 64]

После того, как ООО «ЧОП «Парус» принимает оружие к учету, устанавливается срок его полезного использования. ЧОП включает его в пятую амортизационную группу со сроком полезного использования от 7 до 10 лет включительно. Начисление амортизации оружия производится ежемесячно в течение срока полезного использования, начиная с месяца, следующего за месяцем ввода оружия в эксплуатацию. Операция по отображению амортизации оружия представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Учет амортизации оружия

Корреспонденция счетов		Содержание операции	Первичный документ
Дебет	Кредит		
20	2	Начисление амортизации основного средства	Ведомость начисления амортизации

Источник: [Шутова И.С., с. 67]

Для использования в своей деятельности оружия ООО «ЧОП «Парус» приобретает боеприпасы. Приобретенные боеприпасы принимаются к бухгалтерскому учету в составе МПЗ по фактической стоимости и отражаются на счёте 10 «Материалы».

Таблица 2.3

Учет боеприпасов и патронов в бухгалтерском учете на предприятии ООО
«ЧОП «Парус»

Корреспонденция счетов		Содержание операции	Первичный документ
Дебет	Кредит		
60	50 (51)	Отражена оплата за боеприпасы наличными (безналичные)	Выписка по расчетному счету, расходный кассовый орден
10	60	Боеприпасы приняты в состав материальных ценностей	Документы на реализацию поставщика, приходный орден
20	10	Стоимость боеприпасов отнесена на расходы ООО «ЧОП «Парус»	Акт на списание материалов

Источник: [Шутова И.С., с. 75]

Счет 20 квалифицируется, как "Основное производство" и предназначен для обобщения информации о затратах производства, продукция (работы, услуги) которого явилась целью создания данной организации. Так как боеприпасы и патроны являются одними из основных в части затрат на оказание охранных услуг, потому что порой происходят предупредительный выстрелы и выстрелы по необходимости, что влечет трату патронов, и поэтому патроны необходимы организации для выполнения своей основной миссии и цели. То есть они собирают прямые расходы на конкретный вид продукции.

Так осуществляется учет оружия и боеприпасов в «ЧОП «Парус». Помимо оружия и боеприпасов, к специфичным объектам учета относятся собаки. Расходы на содержание собак включают в себя:

- организацию места «жительства» – вольера или будки;
- обеспечение питомца необходимым инвентарем: ошейником, намордником, миской, цепями и прочим;
- кормление;
- лечение и дезинфекционную обработку.

Отражение собаки в бухгалтерском учете

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ
Собака, щенок приобретены в питомнике	8	60	Отгрузочные документы питомника, договор купли-продажи
При регистрации собаки организация оплачивает регистрационный сбор	8	60	Платежный документ, регистрационное удостоверение, выданное
Принята к учету собака, полученная безвозмездно, по рыночной стоимости, подтвержденной документально или отчетом независимого оценщика	8	91	Акт приема-передачи
В результате инвентаризации обнаружено неучтенное животное, которое пригодно к сторожевой работе по рыночной стоимости, подтвержденной документально или отчетом независимого оценщика	8	91	Акт результатов инвентаризации
Затраты на выращивание и дрессировку щенка включены в первоначальную стоимость	8	10, 60, 70, 69	<u>Требование-накладная</u> , Расчетно-платежная ведомость, Бухгалтерская справка-расчет, документы поставщиков услуг по дрессировке
Служебная собака принята к учету в качестве объекта ОС	1	8	Акт о приеме-передаче объекта основных средств, Инвентарная карточка учета объекта основных средств
Ежемесячное начисление амортизации в течение срока полезного использования	26	2	Бухгалтерская справка-расчет

Источник: [Шутова И.С., с. 79]

Чтобы планировать, анализировать и контролировать расходы на содержание четвероногого сотрудника, а также иметь возможность подтвердить их экономическую обоснованность, ООО «ЧОП «Парус», следуя распорядительным документам, устанавливает нормы расходов на содержание питомца.

Также в компании утверждаются нормы на снаряжение собаки – количество предметов на одну собаку и срок эксплуатации.

Необходимые ежегодные ветеринарные процедуры – различные вакцинации против вирусных или бактериальных болезней собак устанавливаются ветеринарным учреждением.

Таблица 2.5

Отображение операций содержания собак

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ
Отражено приобретение корма, снаряжения для собаки	10	60	Отгрузочные документы поставщика
Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ
Списана на расходы по нормам стоимость корма и снаряжения	26	10	Требование-накладная, акт на списание, учет рабочего времени собаки
Отнесена на расходы стоимость ветеринарного обслуживания	26	60	Документы ветклиники

Источник: составлена автором на основе [Бухгалтерской отчетности...]

Как и всякий объект основных средств, служебные собаки могут «изнашиваться» – то есть стареть, умирать, гибнуть в результате действий третьих лиц. Учет в таком случае не отличается от обычного выбытия основных средств и представлен в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Отображение операций выбытия собак

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ
Служебная собака погибла в результате нападения или неправильного ухода	94	1	Акт результатов инвентаризации, служебная записка

Продолжение таблицы 2.6

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Первичный документ
Службная собака передана в собачий приют по причине старости	91-2	1	Акт приема-передачи, заключение ветеринарного врача

Источник: составлена автором на основе [Бухгалтерской отчетности...]

Обязанность оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде закреплена в ООО «ЧОП «Парус» внутренними документами и договорами с клиентами. Поэтому необходимо указать и учет форменной одежды.

Таблица 2.7

Учет форменной одежды

Корреспонденция счетов		Содержание операции	Первичный документ
Дебет	Кредит		
60	50	Произведена оплата за форменную одежду продавцу наличными	Выписка по расчетному счету, расходный кассовый орден
10	60	Оприходована форменная одежда	Документы на реализацию поставщика, приходный орден
20	10	Стоимость выданной форменной одежды отнесена на расходы ЧОП «Парус»	Требование-накладная, ведомость учета выдачи форменной одежды
12		Стоимость выданной форменной одежды учтена на забалансовом счете	Ведомость учета выдачи форменной одежды

Источник: [Шутова И.С., с. 82]

Также необходимо упомянуть систему учета затрат, ведь это прямым образом влияет на себестоимость и итоговую прибыль. После долгого

анализа напрашивается вывод об использовании попроцессного метода. Прямые и косвенные издержки учитываются по калькуляционным статьям затрат на все оказанные услуги. Средняя себестоимость единицы услуги определяется делением суммы всех издержек за отчетный период на количество оказанных услуг в периоде.

К постоянным затратам ООО «ЧОП «Парус» относит следующие статьи:

- Аренда - 550 000
- Телефон корпоративный - 5 000
- Реклама - 25000
- Зарплата персонала – 850 000
- Обслуживание помещения – 45 000
- Информационно-консультативные услуги – 180 000

Эти затраты неизменны из месяца в месяц. Также есть переменные расходы:

Переменные расходы:

- Зарплата охранникам - 2 500 000
- Содержание собак – 5 000
- Содержание орудий, боеприпасов – 5 000
- Мобильная связь - 5000
- Страхование жизни – 9376
- Страхование ответственности ЧОП – 5 921
- Договор с опергруппой - 55 000
- Непредвиденные расходы – 73 764

Итого суммарные затраты в месяц составляют около 4 400 тысяч рублей. При средней выручке за месяц 7 224 тысяч рублей, средняя прибыль получается в районе 2 700 тысяч рублей в месяц, при рентабельности почти в 60%. Причем переменные расходы учитываются все, от всех договоров и услуг, что не дает объективно оценить затраты по каждой отдельной услуге.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что в охранных

организациях в основном ведется на общепринятых началах, но из-за специфики деятельности и таких нестандартных основных средствах, как собаки, оружие, или материалы (боеприпасы), специальные средства (дубинки, баллончики) встает вопрос правильности бухгалтерского учета.

Основным результатом в любой деятельности является прибыль, для которой необходимо правильно и эффективно учитывать затраты. ООО «ЧОП «Парус» использует попроцессный метод учета затрат и соотношение между переменными и постоянными затратами имеет соотношение как: 60/40.

2.3 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ООО «ЧОП «ПАРУС»

Управленческий учет — это система сбора, регистрации, обобщения и предоставления объективной информации по деятельности организации, необходимой для принятия решений управленческим звеном организации (руководителей). Благодаря организации и внедрению системы управленческого учета появляется возможность анализа финансово-экономического состояния предприятия, распределения ресурсов, оптимизации издержек, улучшения показателей финансового результата.

Успешная деятельность любого предприятия зависит от многих составляющих, на соотношение «цена-качество» услуг не в последнюю очередь влияет организация управленческого учета. С ростом предприятия степень совершенства управления нередко напрямую определяет его эффективность. К сожалению, не всегда руководство уделяет должное внимание организации эффективного управленческого учета. При создании структур управления и подборе персонала часто следуют штампам прежних времен, больше руководствуясь имеющимися нормативами и личностным подходам, чем экономическими законами и профессиональной целесообразностью. Порой выстраиваются многоуровневые модели управления с большим временем реакции и многозатратными финансовыми издержками, которые в дальнейшем ложатся на себестоимость

предоставляемых услуг. Как и в любой системе, создание в структуре управления охраны и безопасности промежуточных руководящих звеньев, приводит к потере надежности и слаженности в действиях всей структуры, экономическим и организационным издержкам [Чая В.Т. с. 322].

Кроме линейной структуры постановки задач и контроля их выполнения, в охранных структурах, а именно в рассматриваемой организации ЧОП «Парус», существует необходимость некоторых видов обеспечения. К ним относятся: бухгалтерия и финансы, кадры и служебная подготовка, материально-техническое обеспечение, в том числе специфичное для этого вида деятельности — оружие, патроны, юридическое и психологическое обеспечение.

Также в данной охранной структуре присутствует необходимость в таких подразделениях, как: рекламно-маркетинговое, информационно-аналитическое, информационной безопасности, проектно-монтажное. Эти подразделения имеют большую автономность и чаще взаимодействуют с руководством всех уровней.

При грамотном использовании действующего законодательства на данном предприятии можно создавать определённые службы, состоящие из работников, не имеющих квалификации частных охранников, которые не будут работать с оружием и спецсредствами. Это освободит значительное количество работников от лицензирования, прохождения ежегодных медкомиссий и проверок на профпригодность.

Получение прибыли является главной целью ООО ЧОП «Парус», как и любой организации в целом, она является первоочередной среди многих целей. Достижение каждой цели должно быть предусмотрено и просчитано решение поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе. От полученного результата определяется эффективность хозяйственной деятельности [Хоружий Л.И. с. 56].

В охранных предприятиях, как и в любых других организациях, имеет большую значимость управленческий учет. Данное понятие можно раскрыть

как совокупность способов качественной организации работы на предприятии, направленных на максимальное достижение поставленных целей с учётом внешних и внутренних факторов деятельности для выполнения определённых задач и обеспечения оптимальных условий труда и функционирования организации.

Во главе организации стоит директор, которого назначает учредитель (учредители). При назначении директора с ним заключат контракт, в котором обозначаются его обязанности, зону ответственности, порядок освобождения от должности и т.д. Компетенциями директора являются все те компетенции, что не являются исключительными компетенциями учредителей [Лысенко Д.В., с. 32].

В обязанности директора входят: определение круга обязанностей каждого должностного лица, утверждение штатного расписания, создание рабочего аппарата и подбор сотрудников под определённые менеджерские должности. При осуществлении подбора персонала и осуществления своих должностных полномочий, директору необходимо учитывать несколько моментов:

Во-первых, штат частной охранной организации и управленческого аппарата не может быть постоянным. Он будет меняться в зависимости от стоящих задач, финансовых возможностей и т.п.

Во-вторых, штат частной охранной организации не рекомендовано делать излишне большим. Большое количество персонала и должностей может привести к неразберихе и организационной анархии.

В-третьих, необходимо найти баланс звеньев в управленческом составе. Практические рекомендации показывают, что для эффективного контроля и работы на 1 управленческую должность должна приходиться от 5 до 7 работников.

Например, на 2-4 охранника полагается один старший охранник. Старший смены назначается в группе из 5-8 человек. Старший объекта – один на 15-20 человек.

В достаточно крупных частных охранных организациях, какой является ЧОП «Парус», создаются различные отделы, во главе которых находятся начальник и его заместитель (заместители), например отдел стационарной охраны, отдел охраны при перевозке грузов, отдел по личной охране и т.п.

Таким образом, выстраиваются организационная структура частной охранной организации и его управленческая иерархия.

Такое построение управленческой структуры позволяет осуществлять систематическое и стратегическое руководство деятельностью персонала частной охранной организации, будет эффективно осуществлён постоянный контроль, и главное - даёт возможность эффективно распределять управленческие функции [Лысенко Д.В., с. 32].

Такое построение управленческой структуры позволит эффективно осуществлять конкретное и систематическое руководство деятельностью персонала ЧОПа, оказывать ему практическую помощь и постоянно контролировать работу, а самое важное - даёт возможность эффективно распределить управленческие функции среди подчиненных, а также в случае необходимости делегировать полномочия руководителя другим должностным лицам.

Частная охранная организация – это организация со своей спецификой как по решению стоящих задач, так и по составу. В ней возможны различные взаимоотношения. От сугубо формальных до неформальных с простонародной лексикой.

Отправной точкой для работы руководителя по формированию коллектива и взаимоотношений в нем будут:

- специалисты, обладающие необходимыми данными для совместной деятельности;
- общие интересы, задачи, предполагающие общую деятельность.

Остановимся на первом положении и поговорим об особенностях формирования коллектива и взаимоотношений в охранном предприятии. Главная задача руководства частной охранной организации состоит в

формировании коллектива, который позволит успешно реализовать поставленные задачи и качественно выполнять охранные услуги.

Важно отметить, что в частных охранных организациях большая текучесть кадров, что негативно влияет на установление управленческого учета в долгосрочной, а порой и в среднесрочной перспективе. Тем не менее, следует стремиться к созданию в коллективе открытой, дружеской, демократической обстановки [Хоружий Л.И. с. 56].

Общие направления формирования коллектива, воспитание и развитие сотрудников. Какой будет сформирован коллектив старших менеджеров и руководителей, такое влияние он будет оказывать на все дела в ЧОПе, на решение стоящих задач.

Важным условием является тщательно разработанные служебные инструкции, рекомендации, обязанности и контроль за выполнением со стороны директора всех вышеперечисленных характеристик.

Формирование коллектива на постах, объектах охраны и в сменах, создание нормальных межличностных отношений между сотрудниками охраны. Этого можно достигнуть:

- подбором персонала по деловым и психологическим характеристикам личности, их совместимостью в работе;
- постоянным тщательным анализом работы сотрудников и своевременным изменением расстановки личного состава;
- корректировкой характера контактов между сотрудниками (снятие конфликтности между ними, пресечение любых проявлений сговора, нейтрализация негативных явлений и т.п.);
- пресечением исключительного положения отдельных сотрудников над другими – так называемого дедовства;
- поддержанием разумной инициативы и энтузиазма частных охранников, состязательности в работе;
- созданием положительного эмоционального настроения подчиненных (уверенность в завтрашнем дне, благоприятные условия для

работы, здоровая обстановка в коллективе, доброжелательность руководства);

- поддержанием достойного материального и морального вознаграждения за проделанную работу.

Также особое внимание необходимо уделить системе учета затрат. В практике приняты три основные системы учета затрат хозяйствующего субъекта:

- 1) система нормативного учета затрат;
- 2) система учета «стандарт-кост»;
- 3) система учета «директ-костинг».

В основу системы нормативного учета затрат заложены следующие принципы:

- предварительное нормирование затрат и исчисление нормативной себестоимости единицы продукции (услуг);
- своевременный систематический учет изменений норм (по мере внедрения оргтехмероприятий) и определение влияния этих изменений на себестоимость единицы продукции (услуг);
- предварительный контроль затрат на основе первичных документов и фиксирование отклонений от норм в момент их возникновения с одновременным выявлением причин;
- ежедневная информация об отклонениях от норм.

При нормативном учете затрат фактическая себестоимость продукции (услуг) исчисляется путем суммирования нормативной себестоимости и выявленных за отчетный период отклонений от норм [Хоружий Л.И. с. 56].

При нормативном учете затрат необходимо их деление на прямые и косвенные (в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции или услуг):

- прямые затраты связаны с производством определенных видов продукции (услуг) и прямо относятся на тот или иной объект калькуляции

(материальные затраты, затраты на оплату труда производственных работников);

- косвенные затраты связаны с производством нескольких видов продукции (услуг) и относятся на объекты калькуляции путем распределения их общей суммы пропорционально соответствующей базе.

В настоящее время наиболее полная система норм и нормативов выработана в отношении прямых (производственных) затрат. По косвенным статьям, таким как расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные, общехозяйственные, коммерческие расходы, из-за трудности нормирования, как правило, составляют годовые сметы затрат с разбивкой по кварталам и месяцам.

Система учета затрат «стандарт-кост» направлена в первую очередь на учет производственных затрат и предполагает разработку норм-стандартов и составление стандартных калькуляций до начала производства. На предприятиях, применяющих эту систему, для каждого продукта составляется лист стандартных издержек (затрат), в котором указываются технологические операции, нормативное время их выполнения, нормы расходов ресурсов, нормативные цены и расценки и прочие нормативы производственных затрат. Термин «стандарт» означает количественные нормативы, а термин «кост» – стоимостные. Умножив количественные нормативы на соответствующие им стоимостные нормативы, можно определить нормативные затраты на единицу продукта.

В системе «стандарт-кост» практически не учитывается показатель отклонения от норматива. В этой связи все используемые при расчете стандартной себестоимости нормы-стандарты в зависимости от условий производства и хозяйствования подразделяются на три категории:

- базовые нормы-стандарты, практически не зависящие от условий функционирования производства и остаются неизменными в течение длительного периода времени;
- текущие нормы-стандарты, которые зависят от изменения условий

производства (как правило, учитываются отклонения только по тем затратам, которые рассчитаны на основе текущих стандартов);

- «идеальные» нормы-стандарты, принятые исходя из максимально возможных показателей эффективности производства и наиболее благоприятных условий ведения хозяйственной деятельности.

Выявленные отклонения фактической себестоимости от стандартной учитываются не на счете «Основное производство», а на счете «Продажи», то есть уменьшают или увеличивают основной финансовый результат.

В настоящее время эта система учета затрат отечественными предприятиями практически не используется, так как заменяется более привычной системой нормативного учета затрат.

Система учета затрат «директ-костинг» основана на делении всех затрат в зависимости от объема реализации продукции или услуг на переменные и постоянные.

Переменные затраты изменяются пропорционально изменению показателя объема. Согласно системе учета «директ-костинг», именно эти затраты образуют себестоимость продукции (услуг). В отечественной системе учета такая себестоимость считается неполной и называется производственной себестоимостью.

Постоянные затраты не связаны непосредственно с процессом производства и поэтому не включаются в себестоимость продукции (услуг). Эти затраты собираются на отдельном счете и по истечении отчетного периода полностью списываются на уменьшение прибыли от реализации продукции (услуг), полученной в отчетном периоде.

Преимуществом системы учета затрат «директ-костинг» и маржинального анализа в целом является возможность «оперативно реагировать» в ответ на меняющиеся условия внешней среды.

На основе вышеизложенного можно провести анализ управленческого учета в организации ООО «ЧОП Парус». Начать стоит с того, что в организации нет четкой структуры управленческого учета. Из-за того, что

положения об управленческом учете не прописаны, не стандартизированы и не закреплены во внутренних положениях, форма управленческого учета с периодичностью в квартал меняется, что влечет за собой трудоемкие процессы привыкания и организации его с нуля.

В части документооборота имеются определённые проблемы. Часто документы о предоставлении услуг могут не подписываться, ввиду определённых сложившихся обстоятельств, что ведет к некой информационной «пропасти». Документы или договора могут оставлять на кассе магазина, из-за отсутствия директора заведения, а дальше о его судьбе никто не знает, все это мешает качественному и упорядоченному управленческому учету. Так же оперативные выезды охранников на место происшествия не всегда могут быть оперативно отражены в отчетах, что опять ведет к неполноте информации или ее мелённому распространению. Это мешает оперативному реагированию на ситуацию и ведет к некому временному лагу в принятии решений.

Организация ООО «ЧОП «Парус» явный представитель иерархической системы планирования. Все планирование задается сверху и доносится до подчиненных и сотрудников в начале каждого месяца. Обозначается некий производственный план. Нижний уровень иерархии может только корректировать эти планы, подкрепляя это соответствующими доводами. Это вносит некую деструктивную ноту в организацию процесса в компании.

Вызывает удивление отсутствие некой вразумительной системы бюджетирования в организации. По сути, бюджеты не ставятся и нормы не оговариваются и все учитывается по фактическому расходу или по фактической трате. Данной поведением не является разумным, потому что качественный и постоянный бюджет сможет сэкономить организации денежные средства для развития или конкурентной борьбы.

Таким образом, можно констатировать, что управленческий учет в компании ООО «ЧОП «Парус» осуществляется, но не по унифицированной, стандартизированной форме, а хаотично. Отсутствуют бюджеты, а

планирование осуществляется сверху вниз, что порождает некие споры между руководством и персоналом и ведет к удлинению сроков утверждения планов.

ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «ЧОП «ПАРУС»

3.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «ЧОП «ПАРУС»

Первая проблема, на которую хотелось бы обратить внимание, это этапы построения управленческого учета в организации.

Эта логика подразумевает выделение в данном проекте трех этапов:

- этап 1 «Постановка задачи»;
- этап 2 «Проработка организационно-методических вопросов»;
- этап 3 «Автоматизация и тестирование» [Петровна В.И., с. 240].

Первый этап подразумевает разработку концепции управленческого учета. После изучения всех составляющих управленческого учета, можно сделать вывод о том, что компания ООО «ЧОП «Парус» использует концепцию объединения управленческого и бухгалтерского учета. Это ведет к проблемам поиска необходимой информации в бухгалтерских документах и к затягиванию принятия управленческих решений. Также из-за такой системы не редки ошибки, что приводит к сложностям в отношении с клиентами. Поэтому можно перепрофилироваться на концепцию, которая подразумевает введение бухгалтерского и управленческого учет параллельно. В случае принятия данной концепции, можно будет легко обеспечивать использование одной и той же учетной политики в плановых и фактических бюджетах, так же управленческая отчетность получается с нужной детализацией (аналитикой), в требуемые сроки и с более высокой точностью. Это поможет лучше принимать тактические действия и строить более точное стратегическое планирование.

Первый этап («Постановка задачи»), в ходе которого была модернизирована концепция управленческого учета, уже был реализован, следующим (вторым) этапом была проработка организационно-методических

вопросов. Это необходимо сделать перед последним (третьим) этапом – автоматизация управленческого учета.

К сожалению, немало компаний, включая компанию ООО «ЧОП «Парус», жертвуют вторым этапом и сразу переходят к автоматизации, тем самым создавая себе большое количество проблем. Для того чтобы автоматизация управленческого учета была выполнена эффективно необходимо проработать все три этапа внедрения управленческого учета.

Итак, в соответствии с упомянутой здесь логикой внедрения управленческого учета сначала был реализован первый этап («Постановка задачи»), а затем второй – «Проработка организационно-методических вопросов» [Петровна В.И., с. 240].

В рамках данного этапа проекта по постановке управленческого учета в ООО «ЧОП «Парус» необходимо выполнить следующие работы:

- уточнение и доработка классификатора и форматов управленческих отчетов (показатели системы управленческого учета);
- разработка/доработка/детализация элементов справочников;
- разработка новой версии плана счетов;
- уточнение форматов управленческой отчетности и плана счетов;
- разработка методики формирования управленческой отчетности;
- разработка управленческой учетной политики;
- описание хозяйственных операций, в которых нужно будет внести изменения;
- разработка регламента управленческого учета.

Поскольку для ведения своей деятельности охранный предприятие использует несколько юридических лиц, при разработке методики и регламента управленческого учета было четко прописано кто и какую информацию в какие бухгалтерские базы должен вводить и как должна извлекаться эта информация из разных баз при формировании управленческой отчетности.

По сути, после завершения данного этапа компания полностью

подготовилась к следующему (третьему) этапу проекта – автоматизация управленческого учета. Разработанная методика, а также регламент управленческого учета могут использоваться в качестве технического задания (ТЗ) на автоматизацию.

Для того чтобы выполнить этап по автоматизации управленческого учета в охранном предприятии ООО «ЧОП «Парус» нужно будет в бухгалтерских базах сделать следующие настройки:

- изменить (унифицировать) элементы некоторых справочников (в т.ч. справочники затрат, статей движения денежных средств, подразделений, проектов развития и т.д.);
- изменить планы счетов (добавить дополнительные аналитики к некоторым счетам, чтобы можно было получать управленческую отчетность с нужной степенью детализации);
- перенастроить ввод данных для некоторых типовых операций (в тех случаях, когда у счетов, используемых в этих операциях, появились новые аналитики);
- настроить методику формирования управленческой отчетности (с учетом того какую именно информацию из каких баз нужно извлекать).

В случае реализации данных мероприятий: в компании появиться стандартизированный и унифицированный управленческий учет, для быстрого решения всех тактических задач [Петровна В.И., с. 240].

Так же в компании имеются проблемы с организацией документооборота, что так же является препятствием для эффективной работы управленческого учета.

Нужен отлаженный документооборот, а иначе учетная система не будет адекватно и быстро отражать результаты финансово-хозяйственной деятельности, даже если система управленческого учета будет автоматизирована.

Важно проблемой при документообороте в компании ООО «ЧОП «Парус является значительная доля актов (по оказанным услугам) не

подписанных клиентами. Правда, конкретно в данном случае на отчетность это не влияло, т.к. бухгалтерия делала соответствующие проводки по начислению доходов от оказанных охранных услуг в последний день каждого месяца, даже если не было подписанных актов, поскольку суммы и даты были известны.

Но при этом могут возникнуть потенциальные проблемы в будущем, если с кем-то из этих клиентов дело дойдет до судебных разбирательств. Ведь если нет актов, подписанных клиентами, сложно будет доказать, что услуги были оказаны.

Проблема была в том, что вообще не понятно было, где находится бухгалтерия у некоторых клиентов. Акты могут привозить в магазин и оставить продавцу. Какова дальнейшая судьба этих актов неизвестно. В результате 20-30% актов не возвращалась.

Были проблемы, связанные с задержками поступления в бухгалтерию договоров, заключаемых с новыми клиентами или с дополнительными соглашениями по старым клиентам (например, когда подключается новый объект у уже действующего клиента).

Работа с новым клиентом или с новым объектом старого клиента может начаться, а бухгалтерия может об этом ничего не знать, особенно если клиента или объект подключили без монтажа оборудования (в таком случае хотя бы по предоплате можно понять, что появился новый клиент или объект). Соответственно, услуги могут оказываться, а акты и счета выставляться не будут.

На тот момент времени бухгалтерия выходила из положения с помощью сводок дежурной части, но на изучение этих отчетов уходило время. Кроме того, если клиенту будут оказываться только услуги технического обслуживания без технической охраны, то данная информация в сводку дежурной части не попадает.

На самом деле данная проблема с документооборотом возникает не только с первичными документами, используемыми в бухгалтерском учете.

Например, нередко возникает ситуация, когда сотрудники дежурной части не могут связаться с представителями заказчика. Может оказаться так, что ответственный от клиента уже не работает или по указанным телефонам дозвониться невозможно. Такое происходит потому, что информация об ответственных не обновляется [Вахрушина М.А., с. 320].

Очевидно, что в компании необходимо наладить четкий документооборот, в противном случае будут и дальше возникать проблемы.

Для этих целей можно использовать различные подходы и инструменты:

- использование одной "точки входа" к клиенту;
- автоматизация документооборота;
- введение системы ответственности.

Если по каким-то причинам с некоторыми клиентами нельзя наладить нормальный документооборот (с теми, с кем сейчас непосредственно общаются сотрудники компании), то возможно по данным вопросам стоит напрямую общаться с владельцами (если это небольшая организация) или с ответственными от клиента. К тому же в некоторых случаях это одни и те же лица [Петровна В.И., с. 240].

Если, например, не получается наладить документооборот с продавцами магазинов, то почему бы не общаться напрямую с владельцами.

Контролировать документооборот, конечно же, лучше в автоматизированном виде. Если эту функцию реализовать в информационной системе, то там можно вести реестр всех договоров (не только заключенных, но и тех, что находятся в проработке).

В таком случае все заинтересованные лица компании смогут видеть, сколько есть договоров, каков их статус, на каком этапе находятся договора с новыми клиентами

Вообще-то, желательно внедрить в компании процедуру согласования договоров с контрагентами. В таком случае может быть реализована такая процедура, когда физически нельзя будет распечатать договор, если,

например, финансово-экономическая не поставило (в электронном виде) свою визу.

Кстати, наличие такой процедуры имеет большое значение для эффективной работы системы бюджетирования. Ведь нужно будет наладить не только постфактный контроль, но и контролировать работу компании еще до совершения хозяйственных операций.

Наконец последнее, что можно сделать для налаживания документооборота, – это введение системы финансовой ответственности за задержку документов [Петровна В.И., с. 240].

Если не усилить дисциплину в плане документооборота, то управленческая отчетность, формируемая системой управленческого учета, будет запаздывать, то есть не соответствовать действительности (отчеты будут содержать неполную информацию).

Таким образом, мы описали проблемы, которые имеются в организации ООО «ЧОП «Парус» в управленческом учете и предложили рекомендации для их устранения и улучшения тактического и стратегического ведения деятельности. И выяснили, что неэффективно организованный управленческий учет введет к временным и денежным потерям организации. Возникают трудности с документооборотом, отчего всю документацию приходится делать на каких-либо записях или начислениях, не имея при этом официальной бумаги. Это несет риски в деятельность частной охранной организации. Также были выделены тенденции для развития частной охранной организации для диверсификации своих доходов и улучшению финансового состояния в период пандемии.

3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «ЧОП «ПАРУС»

Но решение выделенных проблем не гарантируют благополучное будущее организации. Существуют позиции, которые никак не реализованы

в организации, но могут существенно повлиять на нее деятельность [Вахрушина М.А., с. 320]. Можно выделить три направления, по которым ООО «ЧОП «Парус» необходимо провести работы:

1. Внедрение стратегического учета;
2. Создание бюджетов;
3. Внедрение системы «Директ-костинг».

Далее пройдемся по ним подробнее.

1. Внедрение системы стратегического учета. Стратегический управленческий учет – это раздел управленческого учета, который обеспечивает информацией принятие стратегических управленческих решений. Учет должен быть обращен в будущее, «ибо предвидеть - значить предупреждать».

Для того чтобы достигнуть своих стратегических целей, компания генерирует планы долгосрочного развития. Основной ролью управленческого учета является достижения поставленных стратегических целей и анализ отклонений. При этом решения, принимаемые в рамках стратегического планирования на следующие периоды, должны корректироваться в соответствии с полученной информацией [Вахрушина М.А., с. 448].

Основная особенность, которая отличает стратегический управленческий учет от традиционного, это учет внешней среды. К анализу внешней бизнес-среды относится, в частности, анализ потребителей, внешних экономических условий, действий правительства, конкурентов, поставщиков и т.д. Кроме анализа внешней среды, стратегический управленческий учет также использует информацию о внутреннем состоянии компании, используя данные других видов учета – статистического, налогового, финансового и оперативного управленческого [Вахрушина М.А., с. 320].

К основным методам и системам стратегического анализа относят следующие: стратегическое управление затратами, концепция

стратегических бизнес-единиц, «STEP» и «SWOT» анализ, модель ценностей цепочки Портера.

Стратегическое управление затратами – процесс принятия и реализации стратегических решений по затратам, на основе сопоставления собственного ресурсного потенциала с возможностями и угрозами внешней среды. Другими словами, стратегическое управление затратами – это генерация конкурентного преимущества по затратам.

Концепция стратегических бизнес-единиц (СБЕ) выделяет подразделения компании, которые отвечают за определенный вид деятельности или функции.

«STEP» анализ (иное название – PEST) – инструмент, анализа социальных (S), технологических (T), экономических (E) и политических (P) сфер внешней среды, которые оказывают влияние на деятельность компании. Результаты STEP-анализа дают возможность оценить со всех сторон внешнюю ситуацию, которая складывается на рынке [Вахрушина М.А., с. 448].

«SWOT» анализ – предназначен для выявления сильных и слабых сторон компании.

Среди основных конкурентов компании ООО «ЧОП «Парус» можно выделить: «Вектор», «Багратион», «Сова» и «Дельта». и важно постоянно мониторить их деятельность и их услуги [Вахрушина М.А., с. 320].

Из преимуществ компании ООО «ЧОП «Парус» можно выделить развитую филиальную сеть на юге Тюменской области и в городе Сургуте, но в тоже время, количество услуг меньше. Вследствие чего рекомендуется внедрить стратегический учет для контроля конкурентов и развития компании и внедрить такие услуги как [Петровна В.И., с. 240]:

- Телохранитель;
- Охрана мероприятия;
- Инкассация;
- Охрана перевозки грузов.

Данные услуги активно пользуются популярностью на западном рынке, возможно будут актуальными и в российских условиях [Вахрушина М.А., с. 320]

2. Проектирование системы бюджетирования.

Есть мнение, что бюджетирование нужно только среднему и крупному бизнесу. Это неверно — законы экономики одинаковы для всех, и отсутствие в бизнесе планирования и контроля приведет его к краху независимо от размеров компании. Десять человек работают в бизнесе, сто, тысяча или десятки тысяч — бюджетирование необходимо каждому предприятию.

Необходимо в ООО «ЧОП «Парус» создать три бюджета. Первый такой бюджет — это бюджет движения денежных средств (далее — БДДС).

Этот бюджет содержит информацию о поступлениях и расходах по расчетным счетам и кассе.

БДДС составляется с учетом информации о предполагаемых к получению авансах или, напротив, об отсрочках платежей. Поэтому он помогает вовремя заметить и предотвратить кассовые разрывы — ситуации, когда у компании временно не хватает денег на текущие выплаты. Форма БДДС представлена в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Форма Бюджета движения денежных средств, которая будет использоваться в ООО «ЧОП «Парус»

№	Показатели	Сумма		
		01.11.20	01.12.20	01.12.20
1.	Статья			
2.	Поступления			
2.1	Магнит			
2.2	ООО Ассорти групп			
3.	Выручка всего			
4.	Охранные услуги			
5.	Дополнительные услуги			
6.	Прочие доходы			

Продолжение таблицы 3.1

№	Показатели	Сумма		
		01.11.20	01.12.20	01.12.20
7.	Получение кредитов			
8.	Итого поступления			
9.	Расходы			
10.	Заработная плата			
11.	Страховые взносы			
12.	НДФЛ			
13.	Расчеты с поставщиками за товары			
14.	Коммуналка			
15.	Аренда			
16.	Услуги сторонних организаций			
17.	Налог на прибыль			
18.	Проценты по кредитам			
19.	Прочие расходы			
20.	Остаток на конец периода			

Источник: составлено автором

БДДС состоит из доходной и расходной части. Доходная часть делится по видам выручки, то есть можно разбить по каждой компании отдельно, с которой заключен договор охраны.

Расходная часть состоит из статей затрат.

Данные в БДДС будут заноситься «по оплате», то есть в период, когда предполагается фактическое поступление или расход денежных средств.

Главная задача БДДС — обеспечить сбалансированность поступлений и расходов денежных средств. Остаток по бюджету не должен быть отрицательным, потому что деньги не появятся «из воздуха». Если получается дефицит, нужно повышать доходы и снижать расходы, а если это не помогает — планировать кредиты.

Далее важным бюджетом является Бюджет доходов и расходов (БДР)

БДР показывает все доходы и расходы, помогает запланировать прибыль и оценить доходность бизнеса. Именно на основе этого бюджета предприятие принимает решение о том, стоит ли продолжать вести бизнес или начинать развивать новые направления. БДР, как и БДДС, состоит из доходов и расходов, разделенных по группам продукции и статьям затрат. На первый взгляд формы похожи, но они принципиально различаются [Иванова Н.Е., с. 365].

БДР заполняется «по начислению», то есть данные в него заносятся в те периоды, когда планируется оказание услуг или списание затрат. При этом фактический период поступления выручки на расчетный счет или оплаты расходов значения не имеет, в отличие от БДДС. Форма БДР представлена в таблице 3.2.

Таблица 3.2

Форма бюджета доходов и расходов, которая будет применяться в ООО
«ЧОП «Парус»

№	Показатели	ноября	декабря	января
		2020	2020	2021
Доходы от реализации				
1.	Выручка от реализации			
Затраты в себестоимости				
2.	Материалы			
3.	Топливо, электричество, газ, вода			
4.	Затраты на оплату труда, включая отчисления на соц. нужды			
5.	Выплаты по кредитам, включаемые в себестоимость (всего):			
5.1.	в т.ч. проценты за пользование кредитом			
5.2.	комиссии за выдачу и сопровождение			
6.	Амортизация			
7.	Арендные платежи			
8.	Налоги, сборы, др. обязательные отчисления в себестоимости			
9.	Прочие затраты в себестоимости, не включенные в стр. (2-8)			

Продолжение таблицы 3.2

№	Показатели			
		ноября 2020	декабря 2020	января 2021
10.	Итого себестоимость сумма стр. (2-9)			
11.	Коммерческие расходы			
12.	Управленческие расходы			
13.	Прибыль (убыток) от реализации стр. (1-10-11-12)			
14.	Прочие операционные доходы			
16.	Прибыль (убыток) от финансовой деятельности стр. (13+14-15)			
17.	Прочие внереализационные доходы			
18.	Прочие внереализационные расходы			
19.	Балансовая прибыль (убыток) стр. (16+17-18)			
20.	Налог на прибыль			
21.	Чистая прибыль стр. (19-20)			
22.	Использование прибыли			
24.	Нераспределенная прибыль текущего периода стр. (23- 24)			

Источник: составлено автором

Заключительным в этой тройке является Бюджет по балансовому листу (ББЛ). Иногда эту форму еще называют прогнозным балансом. Задача ББЛ — спланировать активы и пассивы. Его использование позволяет увидеть, какими ресурсами располагает компания и как можно максимально эффективно их использовать [Иванова Н.Е., с. 365].

Также ББЛ нужен для того, чтобы связать между собой БДДС и БДДР и безошибочно спланировать доходы, расходы и денежные потоки. Форма бюджета по балансовому листу представлена в таблице 3.3.

Форма бюджета по балансовому листу, которая будет использоваться в
ООО «ЧОП «Парус»

Статья	на 01.01.21	на 01.04.21
Актив		
Офисное здание		
База		
Оружие		
Всего внеоборотные активы		
Материалы		
Спецсредства		
Дебиторская задолженность		
Денежные средства		
Всего оборотные активы		
Пассив		
Уставной капитал		
Нераспределённая прибыль		
Всего собственный капитал		
Задолженность перед поставщиками товаров и материалов		
Задолженность перед работниками по ЗП		
Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами		
Всего краткосрочные пассивы		
Всего пассивы		

Источник: составлено автором

Причем рекомендуется осуществлять планирование «снизу вверх» и сначала составляются бюджеты на уровне подразделений, далее исходя из них составляются сводные мастер-бюджеты верхнего уровня (БДР БДДС, прогнозный баланс).

3. Внедрение системы "директ - костинг". Одним из вариантов учета

затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции понимается подход, когда в разрезе объектов калькулирования планируется и учитывается неполная, ограниченная себестоимость. Себестоимость может включать только прямые затраты; только переменные, то есть зависящие от изменения объемов производства, затраты; она может калькулироваться на основе только оказанных услуг. Себестоимость продукции планируется и учитывается только в части переменных затрат. Постоянные расходы не включаются в себестоимость продукции. Отдельный учет постоянных затрат дает возможность менеджерам осуществлять более оперативный их контроль и регулирование. Благодаря использованию системы Директ-костинг значительно расширяются аналитические и контрольные возможности учета.

В последнее время наблюдается устойчивая тенденция роста удельного веса постоянных расходов. Поэтому повышаются требования к обоснованности планирования и нормирования величин этих расходов. Директ-костинг позволяет заострить внимание на решении этих вопросов, поскольку сумма постоянных расходов за данный конкретный период показывается в отчете о доходах отдельной строкой, и, таким образом, их влияние на величину прибыли предприятия особенно хорошо видно. Кроме того, директ-костинг дает возможность более оперативно контролировать постоянные расходы, так как часто в процессе контроля за себестоимостью используются нормативные затраты или гибкие сметы. Благодаря директ-костингу расширяются аналитические возможности учета, причем наблюдается процесс тесной интеграции учета и анализа. Два основных преимущества такого подхода к учету затрат заключаются в следующем: с одной стороны снижение трудоемкости учета, его упрощение, с другой - в связи с иным подходом к калькулированию появляются дополнительные аналитические возможности. Не существует такой системы калькулирования затрат, которая позволила бы определить себестоимость единицы со стопроцентной точностью. Любое косвенное отнесение затрат на изделие, как бы хорошо оно ни было обосновано, искажает фактическую

себестоимость. Если смотреть с этих позиций, то наиболее точной является калькуляция по прямым (переменным) расходам, которая получается при использовании западной системы, то есть при втором подходе к учету затрат. В этом случае в калькуляцию включаются расходы, непосредственно связанные с изготовлением данного изделия [Турищева Т.Б., с. 416].

Все эти рекомендации в совокупности дадут синергетический эффект, что позволит предприятию успешнее бороться с конкурентами и увеличить свою долю на рынке, не жертвуя ценой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Охранные организации являются специфическим видом деятельности на просторах нашей страны с большим количеством особенностей в плане бухгалтерского и управленческого учета

В выпускной квалификационной работе был отражен ряд наиболее важных вопросов бухгалтерского и управленческого учета предприятий сферы охранных услуг. В работе были подробно рассмотрены особенности учета оружия. Как уже отмечалось выше, оружие – это особый вид основных средств. Особенностью учета оружия, является наличие строгого оперативного учета, с огромным количеством документации (книги номерного учета оружия, книга учета выдачи оружия и т.д.).

Также в работе были затронуты наиболее актуальные вопросы учета, сопутствующие данной деятельности:

- учет затрат на содержание служебных собак;
- учет боеприпасов;
- учет спецодежды.

Хотелось бы отметить также, что отсутствие методических рекомендаций или указаний, касающихся бухгалтерского и налогового учета, разработанных специально для охранных структур, создает много сложностей в организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях данной сферы деятельности.

Так же благодаря развитию отрасли и потребностей граждан и бизнеса можно выделить три актуальных направления для развития частных охранных структур:

- 1 Снятие законодательного ограничения с ЧОП на выполнение работ по монтажу систем противопожарной защиты;
2. Усиление специальных подразделений посредством привлечения негосударственных охранных (ЧОП) компаний;
3. Борьба с терроризмом. Частные охранные организации –

не востребуемый ресурс в борьбе с терроризмом.

Другим важным моментом является необходимость создания системы профессиональных квалификаций, разработки профессиональных стандартов, стандартов качества охранных услуг. Как результат этой работы – повышение уровня подготовки работников охраны и закономерное повышение качества услуг.

ООО «ЧОП «Парус» охранный организация, которая давно функционирует на рынке Тюмени и области. Она постоянно сталкивается с конкуренцией, которая заставляет ее улучшаться и внимательнее смотреть на соблюдение нормативах актов.

Компания находится на упрощенной системе налогообложения, что не дает полного представления об организации бухгалтерского отчета в специфической отрасли. Управленческий учет организован давно, но модель не унифицирована, что мешает качественному анализу и быстрому принятию управленческих решений. Вследствие этого, были выделены проблемы, связанные с документооборотом, этапами постановки управленческого учета и низкой автоматизации. Все это вытекает из-за старой, неполной модели организации управленческого учета, в которой бухгалтерский и управленческий учет выдуться параллельно, что мешает объективно адекватно смотреть на информацию в реальном времени.

Была предложена новая схема организации управленческого учета с разделением бухгалтерских и управленческих данных, чтобы повысить скорость принятия управленческих решений. Из-за специфики деятельности документооборот имеет свои нюансы. Важной проблемой при документообороте в компании ООО «ЧОП «Парус является значительная доля актов (по оказанным услугам) не подписанных клиентами.

Для устранения данной проблемы были предложено вариант введения системы ответственности. Наказывая финансово людей за осуществление ошибок в документообороте, они будут более внимательными и идти на подписание и получение документов обратно более охотно.

Решение имеющихся проблем не дает гарантии для успешного осуществления деятельности, поэтому были предложены новые мероприятия для повышения конкурентоспособности организации.

Во-первых, предложено введение стратегического учета для того, чтобы служить за конкурентами и отслеживать появляющиеся потребности на рынке охранных услуг. Среди новых услуг, которые может оказывать организация значатся:

- Телохранитель для детей и взрослых;
- Охрана мероприятий (вечеринок, свадеб);
- Инкассация;
- Охрана перевозки грузов, охрана доставки.

Во-вторых, спроектировать систему бюджетирования. Причем бюджет обязательно будет состоять из трех форм:

1. БДР, который отражает рентабельность бизнеса;
2. БДДС, который позволяет обеспечить полное и своевременное финансирование;
3. ББЛ, который дает возможность оценить состав ресурсов и их источников, а также финансовое положение компании.

Использование только одной или двух бюджетных форм может привести к серьезным ошибкам в планировании. Только все три основных бюджета при совместном применении дают руководителям достоверную информацию для принятия управленческих решений.

Данные бюджеты помогут прогнозировать движение денежных средств и наладят дисциплину. На данный момент компания не использует заемные средства, но для расширения своей деятельности в другие регионы они могут понадобиться, а данные бюджеты подготовят почву для оптимальных заемных выплат.

В-третьих, внедрение системы «директ - костинг». Благодаря директ-костингу расширяются аналитические возможности учета, причем наблюдается процесс тесной интеграции учета и анализа. Два основных

преимущества такого подхода к учету затрат заключаются в следующем: с одной стороны снижение трудоемкости учета, его упрощение, с другой - в связи с иным подходом к калькулированию появляются дополнительные аналитические возможности. Все постоянные затраты не будут относиться на себестоимость оказанных услуг, а будут вестись отдельным образом.

Все эти преобразования помогут компании в конкурентной борьбе, а улучшения в части планирования бюджетов и движения денежных средств и заложат фундамент для развития деятельности в другие регионы Российской Федерации.

Таким образом, цель данной магистерской диссертации, а именно разработка рекомендаций для усовершенствования бухгалтерского и управленческого учета на предприятии ООО «ЧОП «Парус», полностью достигнута.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев и др. Москва. Инфра-М, 2017. 393 с.
2. Блэк, Д. Введение в бухгалтерский управленческий учет / Д. Блэк. Москва. Весь Мир, 2016. 464 с.
3. Булгакова, С.В. Управленческий учет (для бакалавров) / С.В. Булгакова. Москва. КноРус, 2018. 320 с.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 01.12.2020)
5. Вахрушина, М.А. Стратегический управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова. Москва. КноРус, 2017. 320 с.
6. Вахрушина, М.А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, И.Д. Демина. Москва. Вузовский учебник, 2017. 448 с.
7. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: Учебник для академического бакалавриата / Е.Ю. Воронова. Люберцы: Юрайт, 2016. 428 с.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. URL: <http://dogovor-urist.ru/> (дата обращения: 01.12.2020)
9. Группа компаний охранный предприятие Парус. URL: <http://www.parus72.ru> (дата обращения: 01.12.2020)
10. Дмитриева, И.М. Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика. Монография / И.М. Дмитриева, Г.Е. Машинистова, Ю.К. Харакоз. Москва. Юнити, 2018. 16 с.
11. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / К. Друри. Москва. Юнити, 2019. 16 с.
12. Дудка, Е. С., Натарова, Е. В. Бюджетирование как метод эффективного планирования деятельности предприятия // Молодой ученый. - 2016. №1. С. 351-357.

13. Иванова, Н. Е., Приступа, М. Э. Особенности бюджетирования в охранной отрасли // Молодой ученый. 2017. №14. С. 360-363.
14. Иванов, В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. Москва. Инфра-М, 2018. 223 с.
15. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. Москва. Магистр, 2016. 352 с.
16. Ивашкевич, О.В. Управленческий учет: Учебное пособие / О.В. Ивашкевич. Москва. Магистр, 2018. 1568 с.
17. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. Санкт-Петербург. Питер, 2015. 480 с.
18. Камышанов, П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: Учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. Москва. Инфра-М, 2018. 352 с.
19. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. Москва. Дашков и К, 2016. 96 с.
20. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. / Н.П. Кондраков. Москва. Проспект, 2015. 496 с.
21. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. Москва. Риор, 2017. 208 с.
22. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров). Учебное пособие / Е.И. Костюкова. Москва. КноРус, 2018. 64 с.
23. Кондрашова, О.Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам: Монография / О.Р. Кондрашова. Москва. Инфра-М, 2018. 543 с.
24. Каверина, О.Д. Управленческий учет: теория и практика: Учебник / О.Д. Каверина. Люберцы: Юрайт. 2016. 488 с.
25. Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310312/ (дата обращения: 01.12.2020)
26. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. Москва. Дашков и К,

2011. 62 с.

27. Леонгардт, В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): Учебное пособие / В.А. Леонгардт. Ростов-на-Дону. Феникс. 2019. 112 с.

28. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. Москва. Инфра-М, 2017. 32 с.

29. Маркетинговое исследование рынка охранных услуг за 2019 год / Агентство стратегических коммуникаций «Let's Media». 2019. С. 10-12. URL: <http://arsenal-security.com/wp-content/uploads/2019/> (дата обращения: 01.12.2020)

30. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. Москва. Магистр, 2018. 368 с.

31. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 01.12.2020)

32. Остаев, Г.Я. Управленческий учет: Учебник / Г.Я. Остаев. Москва. ДиС, 2015. 272 с.

33. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения: 01.12.2020)

34. Островская, О.Л. Управленческий учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов. Люберцы: Юрайт, 2016. 383 с.

35. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 11 марта 1992 года №2487-1 URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385/ (дата обращения: 01.12.2020)

36. Переверзев, М.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева, М.П. Переверзев. Москва. Инфра-М, 2017. 576 с.

37. Петрова, В.И. Управленческий учет и анализ.С пример.из рос.практ.: Учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан. Москва. Инфра-

М, 2016. 240 с.

38. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. Москва. Дашков и К, 2016. 256 с.

39. Сеницкая, Н.Я. Управленческий учет в схемах и определениях / Н.Я. Сеницкая. Москва. Проспект, 2015. 144 с.

40. Смирнова С. Частные охранные предприятия (ЧОПы): бухгалтерский и налоговый учет / С.Э. Смирнова. Москва. Альфа-пресс, 2016. 192 с.

41. Сунгатуллина, Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: Монография / Л.Б. Сунгатуллина. Москва. Магистр, 2018. 320 с.

42. Турищева, Т.Б. Внутренний контроль и управленческий учет в автономных учреждениях: механизм взаимосвязи / Т.Б. Турищева. Москва. Русайнс, 2019. 416 с.

43. Устав ООО «ЧОП «Парус» в редакции от 1 марта 2012 г.

44. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Соколова Я.В. Москва. Магистр, 2018. 608 с.

45. Учредительные документы ООО «ЧОП «Парус»

46. Федеральный закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 02.08.2019). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385/ (дата обращения: 01.12.2020)

47. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в охранном предприятии: Уч. / Л.И. Хоружий, О.И. Костина. Москва. Инфра-М, 2018. 56 с.

48. Чая, В.Т. Управленческий учет: Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. Люберцы: Юрайт, 2016. 332 с.

49. Центральный банк Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>

50. Шутова, И.С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. Москва. Вузовский учебник, 2018. 64 с.

Отчет о финансовых результатах организации ООО «ЧОП «Парус»

**Отчет о финансовых результатах
за 2019 г.**

	Форма по ОКУД	Коды
	Дата (число, месяц, год)	0710002
Организация ООО "ЧОП "Парус"	по ОКПО	26143085
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7203121902
Вид экономической деятельности Деятельность частных охранных служб	по ОКВЭД 2	80.10
Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность	по ОКOPФ / ОКФС	12300 16
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За 2019 г. ¹	За 2018 г. ²
	Выручка ⁷	2110	86 690	77 943
	Расходы по обычной деятельности ⁸	2120	(53 453)	(46 130)
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	421	-
	Прочие расходы	2350	(1 141)	(767)
	Налоги на прибыль (доходы) ⁹	2410	(2 598)	(2 352)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	29 919	28 694

Руководитель _____ Гриненко А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 26 " марта 2020 г.

ЭП: Гриненко Андрей Владимирович, ООО "ЧОП "ПАРУС"
Альбриури Лариса Анатольевна, ИФНС России по г. Тюмень №3

Бухгалтерский баланс организации ООО «ЧОП «Парус»

Приложение № 5
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 17.08.2012 № 113н, от 06.04.2015 № 57н,
от 19.04.2019 № 61н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2019 г.

Организация ООО "ЧОП "Парус"

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической

деятельности Деятельность частных охранных служб

Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с

ограниченной ответственностью/Частная собственность

Единица измерения: тыс. руб.

Местонахождение (адрес) 625048, Тюменская обл, Тюмень г, Мельничная ул, д. № 83,

корп. 2/1

Коды	
Форма по ОКУД	0710001
Дата (число, месяц, год)	
по ОКПО	26143085
ИНН	7203121902
по ОКВЭД 2	80.10
по ОКФС	12300 16
по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2019 г. ¹	На 31 декабря 2018 г. ²	На 31 декабря 2017 г. ³
	АКТИВ				
	Материальные внеоборотные активы ⁴	1150	2 093	2 843	2 308
	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ⁵	1170	-	-	-
	Запасы	1210	96	82	70
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	13 902	11 832	4 446
	Финансовые и другие оборотные активы ⁶	1230	17 094	17 042	18 524
	БАЛАНС	1600	33 185	31 799	25 348
	ПАССИВ				
	Капитал и резервы ¹⁰	1300	31 372	29 953	23 664
	Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
	Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
	Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	1 813	1 846	1 684
	Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
	БАЛАНС	1700	33 185	31 799	25 348

Руководитель _____ Гриненко А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 26 " марта 2020 г.

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения

 0301 2017	ИНН <input type="text" value="7203121902"/> - - КПП <input type="text" value="720301001"/> Стр. <input type="text" value="001"/>	
Форма по КНД 1152017		
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Номер корректировки <input type="text" value="0"/> - -	Налоговый период (кол) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/>	Отчетный год <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/>
Представляется в налоговый орган (код) <input type="text" value="7203"/>	по месту нахождения (учета) (код) <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	
<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> " <input type="text" value="Ч"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="П"/> " <input type="text" value="П"/> <input type="text" value="А"/> <input type="text" value="Р"/> <input type="text" value="У"/> <input type="text" value="С"/> " - - - - -		
(налогоплательщик)		
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД <input type="text" value="80"/> . <input type="text" value="10"/> . - -		
Форма реорганизации, ликвидации (код) <input type="text" value="-"/>	ИНН/КПП реорганизованной организации <input type="text" value="-"/> - - - - - / <input type="text" value="-"/> - - - - -	
Номер контактного телефона <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> - - - - -		
На <input type="text" value="3"/> - - страницах	с приложением подтверждающих документов или их копий на <input type="text" value="-"/> - - - - - листах	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:</p> <p><input type="text" value="1"/> 1 - налогоплательщик <input type="text" value="2"/> 2 - представитель налогоплательщика</p> <p><input type="text" value="Г"/> <input type="text" value="Р"/> <input type="text" value="И"/> <input type="text" value="Н"/> <input type="text" value="Е"/> <input type="text" value="Н"/> <input type="text" value="К"/> <input type="text" value="О"/> - - - - - <input type="text" value="А"/> <input type="text" value="Н"/> <input type="text" value="Д"/> <input type="text" value="Р"/> <input type="text" value="Е"/> <input type="text" value="Й"/> - - - - - <input type="text" value="В"/> <input type="text" value="Л"/> <input type="text" value="А"/> <input type="text" value="Д"/> <input type="text" value="И"/> <input type="text" value="М"/> <input type="text" value="И"/> <input type="text" value="Р"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="В"/> <input type="text" value="И"/> <input type="text" value="Ч"/> - - - - -</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество* полностью)</p> <p><input type="text" value="-"/> - - - - - <input type="text" value="-"/> - - - - -</p> <p style="text-align: center;">(наименование организации - представителя налогоплательщика)</p> <p>Подпись _____ Дата <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/></p> <p style="text-align: center;">Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя</p> <p><input type="text" value="-"/> - - - - - <input type="text" value="-"/> - - - - -</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">Заполняется работником налогового органа</p> <p style="text-align: center;">Сведения о представлении декларации</p> <p>Данная декларация представлена (кол) <input type="text" value="1"/></p> <p>на <input type="text" value="3"/> страницах</p> <p>с приложением подтверждающих документов или их копий на <input type="text" value="1"/> листах</p> <p>Дата представления декларации <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/></p> <p>Зарегистрирована за № <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/></p> <p style="text-align: center;">_____ Фамилия, И.О.*</p> <p style="text-align: center;">_____ Подпись</p> </div> </div>		
<p>* отчество указывается при наличии.</p> <p>ЭП: Алдизаур Лариса Анатольевна, ИФНС России по г. Тюмени №3 Гришко Андрей Владимирович, ООО "ЧОП "ПАРУС"</p>		

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3



ИНН 7 2 0 3 1 2 1 9 0 2 - -
 КПП 7 2 0 3 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 2

Раздел 1.1. Сумма налога (авансового платежа по налогу), уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения - доходы), подлежащая уплате (уменьшению), по данным налогоплательщика

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей (в рублях) 3
Код по ОКТМО	010	7 1 7 0 1 0 0 0 - - -
Сумма авансового платежа к уплате по сроку не позднее двадцать пятого апреля отчетного года (стр. 130 – стр. 140) разд. 2.1.1 – стр. 160 разд. 2.1.2, если (стр. 130 – стр. 140) разд. 2.1.1 – стр. 160 разд. 2.1.2 >= 0	020	5 0 4 0 7 0 - - - - -
Код по ОКТМО	030	- - - - - - - - - - -
Сумма авансового платежа к уплате по сроку не позднее двадцать пятого июля отчетного года (стр. 131 – стр. 141) разд. 2.1.1 – стр. 161 разд. 2.1.2 – стр. 020, если (стр. 131 – стр. 141) разд. 2.1.1 – стр. 161 разд. 2.1.2 – стр. 020 >= 0	040	6 8 8 5 6 0 - - - - -
Сумма авансового платежа к уменьшению по сроку не позднее двадцать пятого июля отчетного года стр. 020 – ((стр. 131 – стр. 141) разд. 2.1.1 – стр.161 разд. 2.1.2), если (стр. 131 – стр. 141) разд. 2.1.1 – стр.161 разд. 2.1.2 – стр. 020 < 0	050	- - - - - - - - - - -
Код по ОКТМО	060	- - - - - - - - - - -
Сумма авансового платежа к уплате по сроку не позднее двадцать пятого октября отчетного года (стр. 132 – стр. 142) разд. 2.1.1 – стр. 162 разд. 2.1.2 – (стр. 020 + стр. 040 – стр. 050), если (стр. 132 – стр. 142) разд. 2.1.1 – стр. 162 разд. 2.1.2 – (стр. 020 + стр.040 – стр. 050) >= 0	070	6 3 2 0 0 5 - - - - -
Сумма авансового платежа к уменьшению по сроку не позднее двадцать пятого октября отчетного года (стр. 020 + стр. 040 – стр. 050) – ((стр. 132 – стр. 142) разд. 2.1.1– стр.162 разд. 2.1.2), если (стр. 132 – стр. 142) разд. 2.1.1 – стр.162 разд. 2.1.2 – (стр. 020 + стр. 040 – стр. 050) < 0	080	- - - - - - - - - - -
Код по ОКТМО	090	- - - - - - - - - - -
Сумма налога, подлежащая доплате за налоговый период (календарный год) по сроку* (стр. 133 – стр. 143) разд. 2.1.1 – стр. 163 разд. 2.1.2 – (стр.020 + стр. 040 – стр. 050 + стр. 070 – стр.080), если (стр. 133 – стр. 143) разд. 2.1.1 – стр. 163 разд. 2.1.2 – (стр. 020 + стр. 040 – стр. 050 + стр. 070 – стр. 080) >= 0	100	7 7 3 4 4 0 - - - - -
Сумма налога к уменьшению за налоговый период (календарный год) по сроку* (стр. 020 + стр. 040 – стр. 050 + стр. 070 – стр. 080) – ((стр. 133 – стр. 143) разд. 2.1.1– стр.163 разд. 2.1.2), если (стр. 133 – стр. 143) разд. 2.1.1– стр.163 разд. 2.1.2 – (стр. 020 + стр. 040 – стр. 050 + стр.070 – стр. 080) < 0	110	- - - - - - - - - - -

* для организаций - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
 для индивидуальных предпринимателей - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись)

13.02.2020 (дата)



ИНН 7 2 0 3 1 2 1 9 0 2 - -
 КПП 7 2 0 3 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Раздел 2.1.1. Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы)

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей (в рублях) 3
Признак налогоплательщика:		
1 – налогоплательщик, производящий выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;	102	1
2 – индивидуальный предприниматель, не производящий выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
Сумма полученных доходов (налоговая база для исчисления налога (авансового платежа по налогу)) нарастающим итогом:		
за первый квартал	110	1 6 8 0 2 3 3 0 - - - -
за полугодие	111	3 9 7 5 4 3 5 1 - - - -
за девять месяцев	112	6 0 8 2 1 1 6 6 - - - -
за налоговый период	113	8 6 6 0 2 5 0 8 - - - -
Ставка налога (%):		
за первый квартал	120	6 . -
за полугодие	121	6 . -
за девять месяцев	122	6 . -
за налоговый период	123	6 . -
Сумма исчисленного налога (авансового платежа по налогу):		
за первый квартал (стр.110 x стр.120 / 100)	130	1 0 0 8 1 4 0 - - - -
за полугодие (стр.111 x стр.121 / 100)	131	2 3 8 5 2 6 1 - - - -
за девять месяцев (стр.112 x стр.122 / 100)	132	3 6 4 9 2 7 0 - - - -
за налоговый период (стр.113 x стр.123 / 100)	133	5 1 9 6 1 5 0 - - - -
Сумма страховых взносов, выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности и платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования (нарастающим итогом), предусмотренных пунктом 3.1 статьи 346.21 Налогового кодекса Российской Федерации, уменьшающая сумму исчисленного за налоговый (отчетный) период налога (авансового платежа по налогу):		
за первый квартал для стр.102 = «1»: стр.140 <= стр.130/2 для стр.102 = «2»: стр.140 <= стр.130	140	5 0 4 0 7 0 - - - -
за полугодие для стр.102 = «1»: стр.141 <= стр.131/2 для стр.102 = «2»: стр.141 <= стр.131	141	1 1 9 2 6 3 1 - - - -
за девять месяцев для стр.102 = «1»: стр.142 <= стр.132/2 для стр.102 = «2»: стр.142 <= стр.132	142	1 8 2 4 6 3 5 - - - -
за налоговый период для стр.102 = «1»: стр.143 <= стр.133/2 для стр.102 = «2»: стр.143 <= стр.133	143	2 5 9 8 0 7 5 - - - -

Уведомление о возможности использования упрощенной системы налогообложения

сделано с использованием системы ГАРАНТ

УТВЕРЖДЕНО приказом МНС России от 19.09.2002 № ВГ-3-22/495 ФОРМА № 26.2-2

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам ИИНС № 3 (наименование налогового органа) (штамп налогового органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возможности применения упрощенной системы налогообложения¹

от « 04 » декабря 20 02 года № 445 Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам ИИНС № 3

рассмотрев заявление ООО ЧРБ Фарус (полное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИП) 3203121902 / 320301001

от « 28 » ноября 20 02 г. и руководствуясь положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, уведомляет о возможности применения ООО ЧРБ Фарус (полное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИП) 3203121902 / 320301001

от « 01 » января 20 03 г. упрощенной системы налогообложения с объектом налогообложения ООО Фарус (наименование объекта налогообложения в соответствии с поданным заявлением)

Руководитель (заместитель руководителя) Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам ИИНС № 3



(подпись) Е.В. Кузнецова (фамилия, инициалы)

С уведомлением ознакомлен, уведомление получил Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель) « 25 » декабря 20 02 года

(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Бланк уведомления заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления выдается налогоплательщику или его представителю.



Накладная на патроны

Приложение № 11
к Инструкции
(форма № 26)

Корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета
------------------------------------	--------------------------

НАКЛАДНАЯ № 71 _____ бюджет

« 12 » _____ 03 20 12 г.

Начальнику склада _____ капитану вн. службы Обласову А.Ю.
(материально ответственное лицо)Отпустить _____
Принять _____ (подразделение)

Основание _____ Приказ МВД РФ № 930 от 08.08.2011 г.

Получатель (сдатчик) _____ Тихонов А.Л.
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Доверенность № _____ Удостоверение ЧО

№№	№ по номенклатуре	Код учета	Наименование имущества	Ед. изм.	Отпущено (принять)		Отпущено (принять)		Цена	Сумма	№ страни-цы и статьи по книге учета
					кол-во	кате-гория	кол-во	кате-гория			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.			Сайга 410 КВ	шт	2	✓	1				
2			ПКСК	шт	3	✓	1				
3			МР-471	шт	18		1				
4			ИЖ-71-100	шт	1	✓	1				
5			ИЖ-71	шт	8	✓	1				
6			П-96С	шт	3	✓	1				
7			Магазин Сайга 410КВ	шт	4		1				
8			Магазин ПКСК	шт	6		1				
9			Магазин МР-471	шт	36		1				
10			Магазин ИЖ-71-100	шт	2		1				
11			Магазин ИЖ-71	шт	16		1				
12			Магазин П-96С	шт	6		1				

Начальник отдела _____ Н.А. Шелеметьева

Инспектор отдела _____ Н.Н. Сидорчик

В карточке (книге) учета перемещение объекта отмечено:
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

Выдал _____ Обласов А.Ю. Принял _____ Тихонов А.Л.



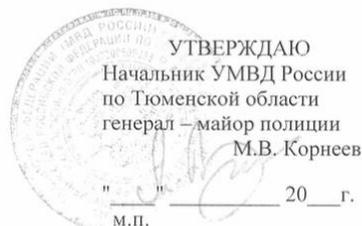
На сумму (без НДС)
Складская наценка:
Всего на сумму:
НДС=
Итого к выдаче:

КОДЫ
ОКУД
ОКПО
ОКОФ
ОКЕИ

« _____ » _____ 2012г.

Акт приема передачи служебного оружия в УМВД

Приложение N 7
к Инструкции
(форма N 24)



АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ № Р-12 от 12.03.2012
служебного оружия, прибывшего в адрес
УМВД России по Тюменской области

Комиссия в составе: председателя – заместителя начальника УМВД России по Тюменской области, полковника внутренней службы Нифонтова В.А., заместителя председателя – начальника ЦАХ и ТО Тыла УМВД России по Тюменской области, подполковника внутренней службы Шадрин А.И. и членов комиссии: начальника отделения вооружения ОМТ и ХО ЦАХ и ТО Тыла УМВД России по Тюменской области, подполковника внутренней службы Шелеметьевой Н.А.; инспектора отделения лицензирования и контроля за частной детективной и охранной деятельностью центра лицензионно – разрешительной работы УМВД России по Тюменской области, капитана полиции Шмидта Р.М.; специалиста отделения вооружения ОМТ и ХО ЦАХ и ТО Тыла УМВД России по Тюменской области, лейтенанта внутренней службы Трифанова Е.Н.; специалиста-эксперта расчетной группы отделения по ведению бухгалтерского учета ФЭО ЦФО УМВД России по Тюменской области Замкиной Д.В. назначенная приказом УМВД России по Тюменской области от « 02 » марта 2012 года № 193.
" 12 " 03 20 12 г. произвела осмотр и прием материальных средств, прибывших от ООО ЧОП "Папуа" ? Тюменск
ул. Мельничная 83 к/2
(наименование частной охранной организации)
по заявке ООО ЧОП "Папуа" от " 17 " 02 20 12 г.,
утвержденной ЦЛРР УМВД России по Тюменской области.

I. При фактической приемке оказалось:

N п/п	Номенклатурный номер	Наименование вооружения и боеприпасов	Ед. изм.	Значится по документам		Фактически оказалось		Недостаёт	Излишествует	Примечание
				Категория	Количество	Категория	Количество			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		Сайга 410 KB		I	2	I	2			
2		РКСК		I	3	I	3			
3		MP-441		I	18	I	18			
4		МНН - 71-100		I	1	I	1			
5		МНН - 71		I	4	I	4			
6		Р 96 С		I	3	I	3			
7		Магазин Сайга		I	4	I	4			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the table.

Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу № 1
«Об утверждении Положения
об учетной политике
для целей бухгалтерского
учета на 2015 год»

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н, Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденного приказом Минфина России от 06.10.08 № 106н.

2. Под учетной политикой организации понимается совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

3. Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения бухгалтерского учета в случаях, если:

- 1) бухгалтерские нормативы содержат положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных нормативами и (или) прямо не предусмотренных нормативами, но не противоречащих им;
- 2) бухгалтерские нормативы содержат лишь общие положения, но не содержат конкретных способов ведения бухгалтерского учета;
- 3) бухгалтерские нормативы содержат неясные или неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;
- 4) бухгалтерские нормативы любым иным образом делают возможным (или не запрещают) применение способов учета, установленных учетной политикой.

4. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

- 1) изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- 2) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- 3) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.

5. При проведении операций с наличными денежными средствами организация руководствуется Указанием Банка России от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Организация бухгалтерского учета

Порядок ведения учета

1. Бухгалтерский учет в организации ведет самостоятельная бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7

Основание: статья 7 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Учетные регистры бухгалтерского учета ведутся комбинированно: на бумажных и электронных носителях. Для электронных регистров используется специализированная программа:

1С Предприятие 8.

Основание: пункт 6 статьи 10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. В качестве регистров бухгалтерского учета используются формы, предусмотренные в программе для ведения бухучета. Используемые формы приведены в приложении к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 5 статьи 10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

4. Ответственным за ведение регистров бухгалтерского учета является главный бухгалтер.

Основание: пункт 4, 8 статьи 10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

5. В качестве рабочего плана счетов бухгалтерского учета использовать типовой План счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. При необходимости План счетов дополняется субсчетами, необходимыми в деятельности организации.

Основание: пункт 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н

6. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организации ведется в рублях и копейках.

Основание: пункт 25 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н

Формы первичных документов и отчетности

7. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России:

В унифицированных формах заполняются реквизиты, обязательные по Федеральному закону от 06.12.11 № 402-ФЗ. Иные реквизиты могут заполняться по необходимости.

Основание: пункт 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункт 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

8. Первичные учетные документы составляются в бумажном и электронном виде.

Основание: пункт 5 статьи 9 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

9. При составлении бухгалтерской отчетности использовать показатели, приведенные в формах, утвержденных приказом Минфина России от 02.07.10 № 66н.

Основание: пункт 3 приказа Минфина России от 02.07.10 № 66н.

Способы ведения бухгалтерского учета

Основные средства

10. Установить лимит стоимости активов, которые будут учитываться в составе основных средств, в размере 40 000 рублей.

Основание: пункт 5 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

11. Основные средства, приобретенные не за денежные средства, оцениваются по стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией.

Основание: пункт 11 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

Книга номерного учета закрепленного оружия и патронов

Приложение № 69
к Инструкции по работе органов внутренних дел по
контролю за оборотом гражданского и служебного
оружия и патронов к нему

КНИГА 91/673 - 1401

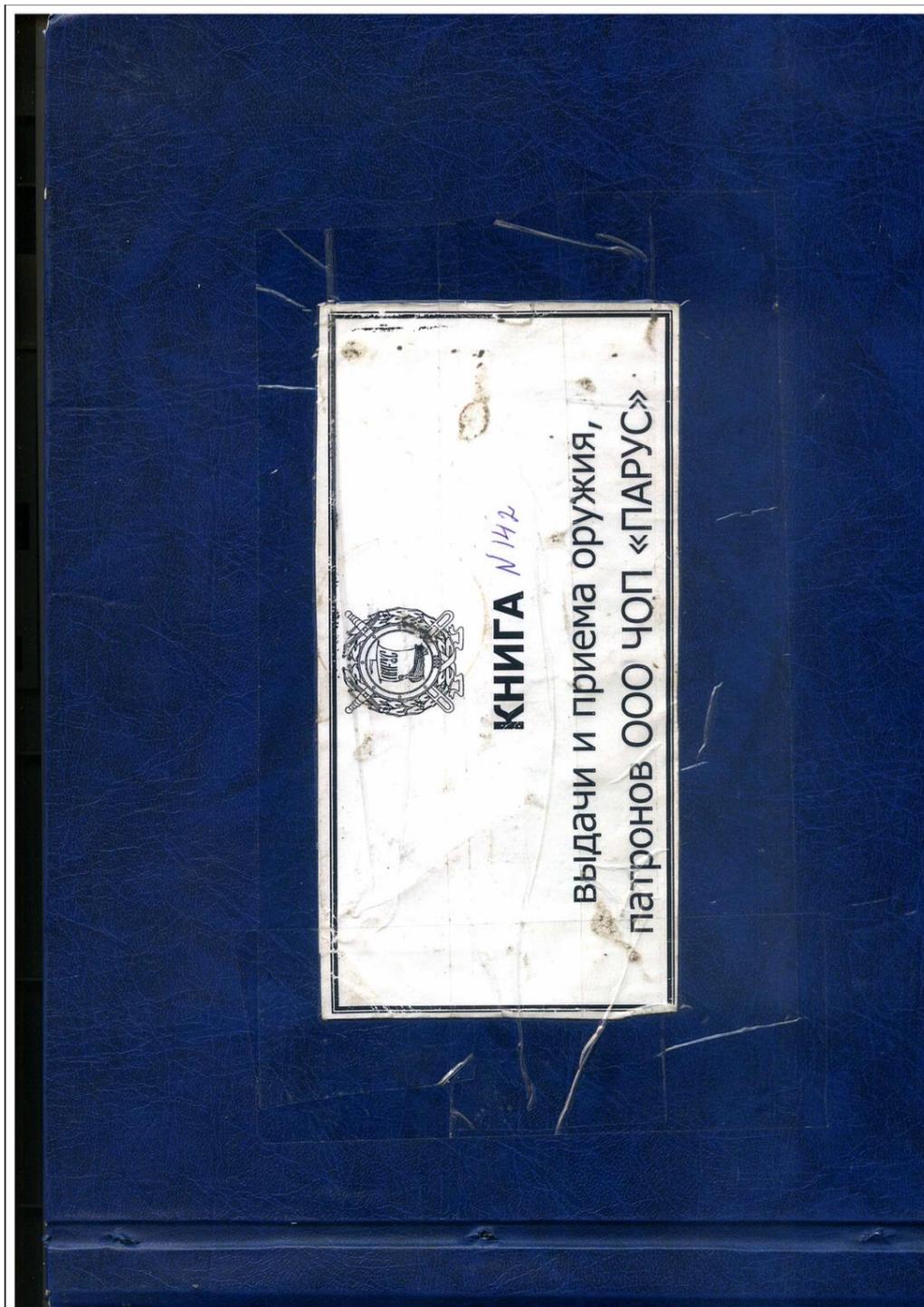
**НОМЕРНОГО УЧЕТА И ПЕРСОНАЛЬНОГО
ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ**

общества с ограниченной ответственностью
частное охранное предприятие "Парус"

Начата: 01 декабря 2016 2016

Окончена: _____

Книга выдачи и приема оружия, патронов ООО ЧОП «Парус»



ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 9

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника организации	Для каких целей выдано оружие и патроны	Вид, модель, калибр, серия, номер оружия, количество патронов по типам и калибрам	отметка о выдаче оружия и патронов		отметка о сдаче оружия и патронов	
				дата и время выдачи	подписи	дата и время сдачи	подписи
1	Киселёв Александр	Охрана объекта	ПКСК 040685	03.07.20 7:37	04.07.20	04.07.20	04.07.20
2	Нуревич Андрей	Охрана объекта	MP 471 0547022102	03.07.20 7:41	04.07.20	04.07.20	04.07.20
3	Анатолиевич	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 7:41	04.07.20	04.07.20	04.07.20
4	Сорокин Семён	Охрана объекта	MP-471 0547101543	03.07.20 7:43	04.07.20	04.07.20	04.07.20
5	Сергеевич	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:00	04.07.20	04.07.20	04.07.20
6	Полковников Евгений	Охрана объекта	MP-471 0547101825	03.07.20 8:00	04.07.20	04.07.20	04.07.20
7	Владимирович	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:08	04.07.20	04.07.20	04.07.20
8	Владимирович	Охрана объекта	MP-471 0547101825	03.07.20 8:40	04.07.20	04.07.20	04.07.20
9	Владимирович	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:40	04.07.20	04.07.20	04.07.20
10	Владимирович	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:40	04.07.20	04.07.20	04.07.20
11	Владимирович	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:40	04.07.20	04.07.20	04.07.20
12	Владимирович	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:40	04.07.20	04.07.20	04.07.20
13	Владимирович	Охрана объекта	8 моп 10 x 23	03.07.20 8:40	04.07.20	04.07.20	04.07.20

Журнал учета договоров

№ п/п	Дата регистрации договора	Номер договора	Дата заключения договора	Наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя), с кем заключен договор
1	2	3	4	5
				Ларус
1	18.01.20	дого 21/03/10	14.01.20	СП Кузнецова А.С.
2	13.01.20	дого 6 к 47/16		Зеленый - Трейд
3	13.01.20	дого 129/15	13.01.20	ММК
4	23.01.20	дого 79/17		Розничные технологии
5	23.01.20	01/20	23.01.20	Сейлинг
6	23.01.20	02/20	23.01.20	СП Базем ВБ
7	23.01.20	03/20	—	возврат проектирования
8	23.01.20	04/20	—	Иванов
9	23.01.20	05/20	23.01.20	Абсолют Сервис
10	23.01.20	06/20	23.01.20	СП Сапронов ВБ
11	23.01.20	07/20	11.03.20	Партнер
12	23.01.20	08/20	23.01.20	СП Сасорев Ч.О.
13	23.01.20	09/20	01.02.20	Комитет
14	23.01.20	10/20	23.01.20	СП Шахто 10А
15	23.01.20	11/20	23.01.20	СП Задцев АИ
16	23.01.20	12/20	—	Проксикон
17	23.01.20	13/20	29.01.20	ЗанСид Инфо
18	24.01.20	14/20	24.01.20	Дикси Запор
19	24.01.20	15/20	24.01.20	СП Горбачев АК
20	24.01.20	16/20	24.01.20	СП Горбачев АК
21	28.01.20	дого 7 к 47/16		Зеленый Трейд
22	28.01.20	дого 2 к 65/18	28.01.20	г. Сербинков АИ
23	29.01.20	дого 1 к 113/18	29.01.20	Кондитерский дом
24	31.01.20	дого 79/19	31.01.20	Пробанг Групп
25	31.01.20	94/02/17		СП Забывалова РТ
26	06.02.20	дого 43/19	06.02.20	Компания УТС
27	13.02.20	дого 243/17	13.02.20	Ажора Тюмень
28	13.02.20	156/05/19	13.02.20	СП Бушников ВМ
29	13.02.20	156/06/19	13.02.20	СП Бушников ВМ
30	13.02.20	156/07/19	13.02.20	СП Бушников ВМ
31	13.02.20	157/02/19	13.02.20	СП Пьянкова АИ
32	13.02.20	164/02/19	13.02.20	СП Ковалева АИ
33	13.02.20	164/03/19	13.02.20	СП Ковалева АИ
34	13.02.20	77/21/19	13.02.20	СП Касарева КТ
35	13.02.20	77/22/19	13.02.20	СП Амурова КТ
36	13.02.20	130/05/19	13.02.20	СП Сергеева ВБ
37	13.02.20	26/04/20	13.02.20	СП Сурьева АИ
38	13.02.20	26/05/20	13.02.20	СП Сурьева АИ

Уведомление принятия к охране объекта



10045 + 0 + 12

Приложение №3

Начальнику ОЛРР (по г. Тюмени, Тюменскому и Н-Тавдинскому районам) Управления Росгвардии по Тюменской области подполковнику полиции А.Б. Тарачёву

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что ООО НОП "Парус" на основании доп. договора от **10 декабря 2020 г. №127/20п** с **гр. Чертоноговым Олегом Александровичем** **взято под охрану помещение кафе "Вкусное место"**,
(указать полное наименование юридического лица - объекта охраны)

расположенного по адресу: **г. Тюмень, ул. Александра Метинского, 7, пом. 1.**
(местонахождение объекта охраны указать подробно: этаж, комн. и т.д.)

Охрана будет осуществляться с помощью технических средств с режимом работы: **круглосуточно**
(указать время несения службы)

Для охраны будут использоваться центральная станция мониторинга, пистолет ИЖ-7-1 ед., карабин «Сайга-410 КВ-02» - 1 ед., пистолет П-96 С - 1 ед., ПКСК - 1 ед.; МР-471 - 1 ед., ПР-73 - 2 шт., БР-10 - 2 шт., пассивные средства защиты (жилеты - 2 шт. и шлемы защитные - 2 шт.)
 Используются круглосуточно, прием-выдача осуществляется в КХО предприятия.
(вид, наименование, количество оружия. Наименование и количество спецсредств, режим использования и порядок получения)

ДАННЫЕ ЧОП

Лицензия ЧО № 047352, выдана: УМВД России по Тюменской области

Дата выдачи: 10 февраля 2016 г. сроком по **21 марта 2022 г.**

Учетное дело на ЧОП находится в ОЛРР (по г. Тюмени, Тюменскому и Н-Тавдинскому районам) Управления Росгвардии по Тюменской области.

Адрес государственной регистрации предприятия: г. Тюмень, ул. Мельничная 83/2

Фактический адрес: г. Тюмень, ул. Мельничная 83/2

Телефон: **40-16-67**

Руководитель предприятия: Гриненко Андрей Владимирович

Ответственные за учет, хранение и выдачу оружия: Гриненко А.В., Жаксымбаев А.М.

Разрешение на хранение и использование оружия: серия РХИ № 0127865 от 22 марта 2017 г.

Сроком по 22 марта 2022 года года выдано Управлением Росгвардии по Тюменской области

Старший на объекте Гриненко А.В. тел. **40-16-67**

Генеральный директор ООО ЧОП «Парус»

_____ А.В. Гриненко

«Уведомлен»

Начальник ОЛРР (по г. Тюмени, Тюменскому и Н-Тавдинскому районам) Управления Росгвардии по Тюменской области подполковник полиции

А.Б. Тарачёв

Акт технического состояния служебного оружия

Приложение N 14
к Инструкции
(форма N 32)«12» 03 2012г.

г. Тюмень

АКТ Р-42 от 12.03.2012
технического состояния служебного оружия

Комиссия в составе: председателя – заместителя начальника УМВД России по Тюменской области, полковника внутренней службы Нифонтова В.А., заместителя председателя – начальника ЦАХ и ТО Тыла УМВД России по Тюменской области, подполковника внутренней службы Шадрин А.И. и членов комиссии: начальника отделения вооружения ОМТ и ХО ЦАХ и ТО Тыла УМВД России по Тюменской области, подполковника внутренней службы Шелеметьевой Н.А.; инспектора отделения лицензирования и контроля за частной детективной и охранной деятельностью центра лицензионно – разрешительной работы УМВД России по Тюменской области, капитана полиции Шмидта Р.М.; специалиста отделения вооружения ОМТ и ХО ЦАХ и ТО Тыла УМВД России по Тюменской области, лейтенанта внутренней службы Трифанова Е.Н.; специалиста-эксперта расчетной группы отделения по ведению бухгалтерского учета ФЭО ЦФО УМВД России по Тюменской области Замкиной Д.В.

на основании приказа _____ УМВД России по Тюменской области

(наименование органа, учреждения)

от "02" марта 2012г. № 193 произвела осмотр, представленного дляприема – передачи служебного оружия от ООО "ЧОП "Рафус"г. Тюмень ул. Механиков 83 корпус 2

В результате проведенного осмотра и изучения формуляров, паспортов и карточек комиссия установила:

N п/п	Наименование вооружения и боеприпасов	Дата поступления в эксплуатацию	Срок службы	Серия, номер, год и завод изготовитель, производственные данные	Какой категории числится по учету	Кол-во	Техническое состояние и комплектность образца вооружения	Заключение комиссии и фактическая категория и проверено вооружения	Примечание
1	Сайга 410 КВ			00876498-002	I	1		I	
2	—			03195014-032	I	1		I	
3	ПКСК			040692-042	I	1		I	✓

(Handwritten signatures and initials)

Бухгалтерская документация ООО ЧОП «Парус»

Счёт на оплату

ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК г Тюмень Банк получателя		БИК	047102651
		Сч. №	30101810800000000651
ИНН 7203121902	КПП 720301001	Сч. №	40702810267020103430
ООО "ЧОП "Парус"			
Получатель			

Счет на оплату № 7885 от 12 декабря 2020 г.

Поставщик ООО "ЧОП "Парус", ИНН 7203121902, КПП 720301001, 625048, Тюменская обл,
(Исполнитель, Тюмень г, Мельничная ул, дом № 83, корпус 2/1, тел.: +7 (3452) 40 37 60

Покупатель ООО "АСП Вертикаль", ИНН 7204187504, КПП 720301001, г.Тюмень,
(Заказчик): ул.Чернышевского,26, к.2/1, тел.: 8-906-826-93-80

Основание:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Охрана объекта с помощью ЦСМ за декабрь 2020 г.	1	мес	2 500,00	2 500,00

Итого: 2 500,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 2 500,00

Всего наименований 1, на сумму 2 500,00 RUB

Две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Руководитель



Гриненко А. В.

Бухгалтер

Игибаева М. Х.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 13

Акт выполненных услуг

Акт № 7277 от 30 ноября 2020 г.

Исполнитель: ООО "ЧОП "Парус", ИНН 7203121902, 625048, Тюменская обл, Тюмень г, Мельничная ул, дом № 83, корпус 2/1, тел.: +7 (3452) 40 37 60, р/с 40702810267020103430, в банке ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК, БИК 047102651, к/с 30101810800000000651

Заказчик: ООО "Есфирь", ИНН 7202214463, г.Тюмень, ул.Седова,19/8, тел.: 68-50-55

Основание:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Охрана объекта с помощью ЦСМ за ноябрь 2020 г.	1	мес	2 000,00	2 000,00

Итого: 2 000,00
Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг 1, на сумму 2 000,00 RUB

Две тысячи рублей 00 копеек

Вышелеречисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО "ЧОП "Парус"

Гриненко А. В.

ЗАКАЗЧИК

ООО "Есфирь"

Мухомова И.О. Мухомова

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 13

Акт сверки взаимных расчётов

Акт сверки

взаимных расчетов за период: 01.01.2020 - 21.07.2020
 между ООО "ЧОП "Парус"
 и ИП Антропова Елена Сергеевна

Мы, нижеподписавшиеся, Генеральный директор ООО "ЧОП "Парус" Гриненко Андрей Владимирович, с одной стороны, и ИП Антропова Елена Сергеевна, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состоящие взаимных расчетов по данным учета следующие:

По данным ООО "ЧОП "Парус", RUB				По данным ИП Антропова Елена Сергеевна, RUB			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
01.01.20	Продажа (148 от 31.01.2020)	2 000,00					
03.02.20	Оплата (21 от 03.02.2020)		2 000,00				
29.02.20	Продажа (1308 от 29.02.2020)	6 000,00					
17.03.20	Оплата (106 от 17.03.2020)		6 000,00				
31.03.20	Продажа (1453 от 31.03.2020)	8 000,00					
30.04.20	Продажа (2409 от 30.04.2020)	12 000,00					
18.05.20	Оплата (277 от 18.05.2020)		12 000,00				
31.05.20	Продажа (2909 от 31.05.2020)	12 000,00					
02.06.20	Оплата (305 от 02.06.2020)		12 000,00				
30.06.20	Продажа (3426 от 30.06.2020)	12 000,00					
14.07.20	Оплата (426 от 14.07.2020)		12 000,00				
Обороты за период		52 000,00	44 000,00	Обороты за период			
Сальдо конечное		6 000,00		Сальдо конечное			

По данным ООО "ЧОП "Парус"
 на 21.07.2020 задолженность в пользу ООО "ЧОП "Парус" 6 000,00 RUB (Шесть тысяч
 рублей 00 копеек).

По данным ИП Антропова Елена Сергеевна

От ООО "ЧОП "Парус"

От ИП Антропова Елена Сергеевна

Генеральный директор

(Гриненко А. В.)

М.П.

